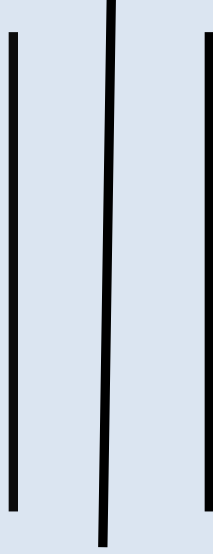


(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८० साल श्रावण १ गते देखि २०८० साल पौष मसान्त सम्म सम्पादित मुख्य कार्यहरूको
(स्वतः प्रकाशन)



सुनछहरी गाउँपालिका
गाउँकार्यापालिकाको कार्यालय
पोबाङ, रोल्पा

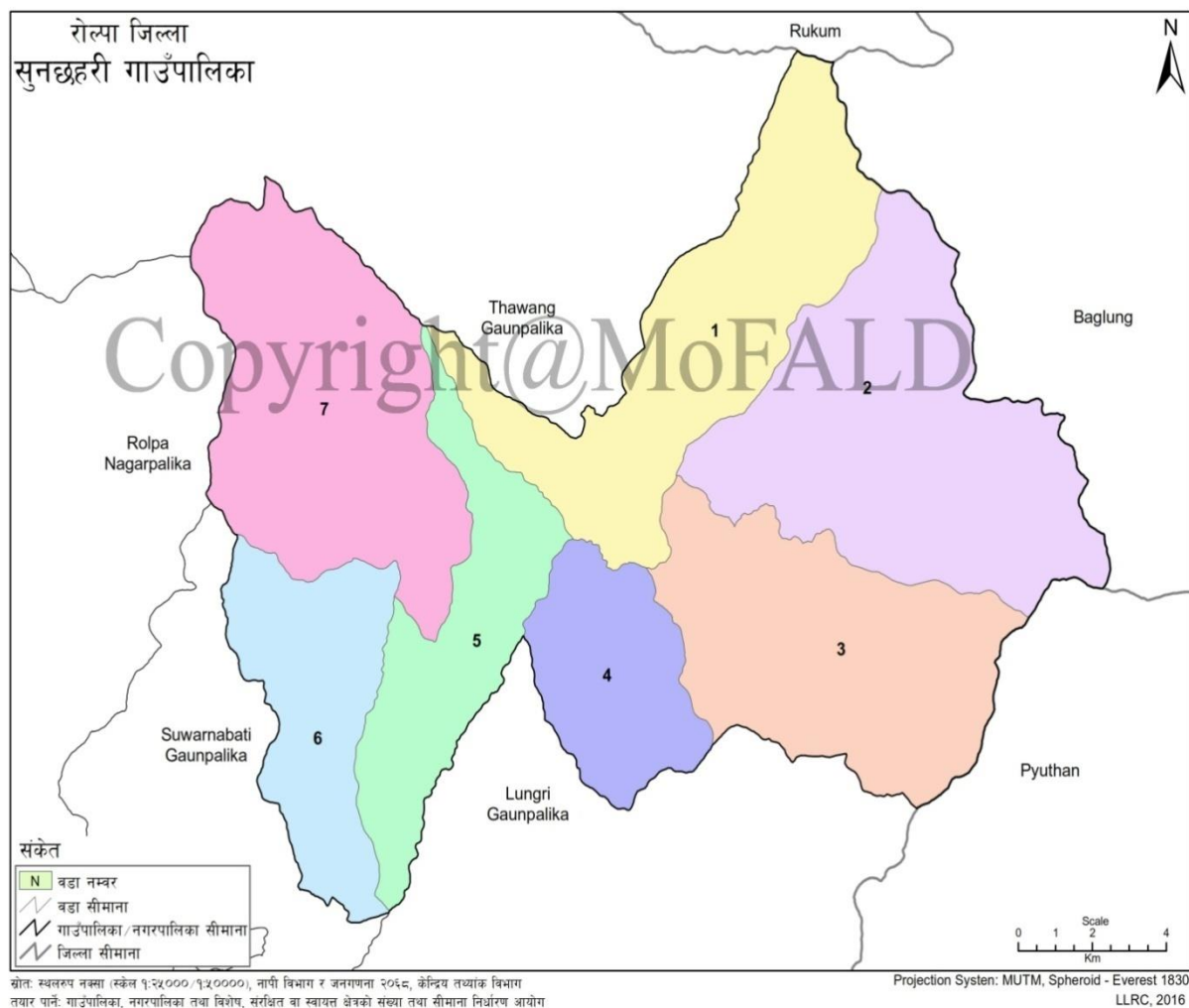
फोन नं. ९८५७८२५०९३
इमेल: sunchhaharimun@gmail.com
वेबसाइट: www.sunchhaharimun.gov.np

विषयसूचि

१ गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	1
१.१ सुनछहरी गाउँपालिकाको नक्सा	1
१.२ परिचय	2
२ गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार	2
३ हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	3
३.१ गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	3
३.१.१ गाउँकार्यपालिका.१	3
३.२ वडा कार्यालय.१	4
३.३ स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारी विवरण.१.	4
४ गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा , लाग्ने दस्तुर र अवधि	6
४.१ गाउँपालिका.	6
४.२ वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर	11
५ सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी , सम्बन्धित शाखा प्रमुख	14
६ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	14
७ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	15
८ सम्पादन गरेको कामको विवरण:	15
९ आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण:	16
९.१ राजस्व सम्बन्धी विवरण:	16
९.२ खर्च सम्बन्धी विवरण:	17
१० सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद	25
११ सुनछहरी गाउँपालिकाबाट हाल सम्म निर्माण भएका ऐन, कानूनहरू:	25
१२ सुनछहरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण	28
१३ सुनछहरी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरूको विवरण:	28
१४ सुनछहरी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य गैर सरकारी कार्यालयहरूको विवरण:	28

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

१.१ सुनछहरी गाउँपालिकाको नक्सा



१.२ परिचय

नेपालको संविधान, २०७२ अनुसार केन्द्रीकृत एकात्मक शासन व्यवस्थाको अन्त्य गरी संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको स्थापना पश्चात नेपाललाई संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको शासन व्यवस्था सहितको संघीय शासन प्रणालीमा रूपान्तरण गरिएको थियो, सोही अनुरूप स्थानीय तह गठन हुने क्रममा साविकका यस रोल्पा जिल्लाका १० वटा स्थानीय तह मध्ये यस सुनछहरी गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो ।

रोल्पा जिल्ला आफैमा भौगोलिक रूपमा दुर्गम जिल्लाको रूपमा चिनिन्छ । रोल्पा जिल्लाका दश वटा स्थानीय तहहरू मध्ये क्षेत्रफलका हिसाबले यस गाउँपालिका सबै भन्दा ठुलो स्थानीय तह हो । जटिल भौगोलिक भू- बोनोट रहेको यस गाउँपालिकाको २७७.६२ बर्ग कि.मी. क्षेत्रफल रहेको छ । यस गाउँपालिकामा पछिल्लो तथ्यांक अनुसार ३५८६ घरपरिवारमा १७२४९ जना जनसंख्याको बसोबास रहेको छ । यहाँका नागरिकको मुख्य पेशा कृषि हो र ८८.५० % नागरिक कृषि पेशामा संलग्न रहेका छन् भने बाँकी जनसंख्या बैदेशिक रोजगार, व्यापार व्यवसायका साथै सरकारी नोकरीमा संलग्न रहेको पाइन्छ ।

सुनछहरी गाउँपालिका रोल्पा जिल्लामा रहेका दश वटा स्थानीय तहहरू मध्ये मानव विकास सूचकांकमा तुलनात्मक रूपले पछाडी रहेको छ भने स्थानीय सरकारको गठन संगै (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, पूर्वाधार विकास, सामाजिक विकास आदि) विभिन्न विषयगत क्षेत्रहरूमा यस गाउँपालिकालाई माथि लैजाने क्रममा गाउँपालिकाले विभिन्न कठिनाइहरूलाई छिचोल्दै आफ्ना योजनाहरू अगाडि बढाएको अवस्था छ ।

सुनछहरी गाउँपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने निकाय हो । गाउँपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको गाउँपालिकाको अध्यक्षको नेतृत्वमा गाउँपालिका गठन हुने गर्दछ । गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ-आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडाअध्यक्षहरू र गाउँसभाका सदस्यहरूले आफु मध्येबाट मनोनित गरेका ४ जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट २ जना समेत गरी जम्मा ६ जना मनोनित गरी जम्मा १५ जना पदाधिकारी यस सुनछहरी गाउँकार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ । सुनछहरी गाउँकार्यपालिकाको बैठक आवश्यकताका आधारमा बस्ने गरेको छ । गाउँसभा र गाउँकार्यपालिकाको बैठकले तय गर्ने नीति, रणनीति, योजनाहरू तथा निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा गाउँपालिका भित्र विभिन्न विषयगत शाखाहरू तथा वडा कार्यालयहरूमा वडा सचिव लगायतका प्राविधिक तथा अप्राविधिक कर्मचारीहरूको संयन्त्र रहेको छ ।

नेपालको संविधानको भाग- १७ धारा २१४ देखि भाग १९ सम्म धारा २३० सम्ममा गाउँपालिकाको गठन कार्यसंचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धमा उल्लेख गरिएको छ । संविधानको अनुसूची- ८ मा २२ बुंदामा स्थानीय तहको अधिकारको विषयहरू उल्लेख गरिएको छ ।

२.गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार-

नेपालको संविधान २०७२, को अनुसूची ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छः

- १.नगर प्रहरी
- २.सहकारी संस्था
३. एफ.एम. संचालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर मालपोत संकलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन,
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू,
८. आधारभूत माध्यमिक शिक्षा,
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई,
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता,
११. स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, सिंचाई,
१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन,
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन,
१४. घर जग्गा धनी पूर्जा वितरण,
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी,
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन,
१७. बेरोजगार तथ्याङ्क संकलन,

१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थाप, संचालन र नियन्त्रण,
१९. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना बैकल्पिक उर्जा,
२०. विपद् व्यवस्थापन,
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण,
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

३.१ गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

३.१.१ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

क.सं.	विषयगत शाखा तथा इकाई	नाम थर	पद	सेवाको प्रकार
१	कार्यालय प्रमुख	लालसिंह खड्का	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी
२	प्रशासन शाखा	दया बहादुर बुढा	सहायक पाँचौ (प्रशासन)	स्थायी
		कालुपुन मगर	कार्यालय सहयोगी	स्थायी
		खगे पुन	कार्यालय सहयोगी	स्थायी
		जमान पुन मगर	कार्यालय सहयोगी	करार
		कुमारी पुन	कार्यालय सहयोगी	करार
३	योजनातथा कार्यक्रम शाखा	गुमानसि विष्ट	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार
५	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	घनश्याम हमाल	इन्जिनियर	करार
		करुण प्रसाद श्रेष्ठ	सव-इन्जिनियर	स्थायी
		अमर के.सी.	सव-इन्जिनियर	करार
		महेन्द्र घर्ति	सव-इन्जिनियर	करार
		बेगम घर्ति	अ.सव-इन्जिनियर	करार
६	आर्थिक प्रशासन शाखा	बसन्त न्यौपाने	लेखापाल	स्थायी (काज)
७	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	इन्दु भेदवाल	प्रा.स.	स्थायी
		रेग बहादुर पुन	प्रा.वि. शिक्षक	स्थायी
८	स्वास्थ्य शाखा	जगत बुढा	सि.अ.हे.व. छैठौँ	स्थायी
९	सूचना प्रविधि शाखा	गुमानसि विष्ट	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार
१०	महिला तथा बालबालिका शाखा	जेनिशा बुढा	पोषण स्वसेवक	करार
११	पशु सेवा शाखा	सुन बहादुर पुन	पशु चिकित्सक (सातौँ)	स्थायी
		कृष्ण पाण्डे	प.स्वा.प्रा. (सहायक पाँचौ)	स्थायी
		मिसना घर्तीमगर	सहायक चौथो	करार
१२	कृषि विकास शाखा	कर्ताराम थारू	सहायक पाँचौँ	स्थायी
		कमल बोहोरा	सहायक पाँचौँ	स्थायी
		गंगा रोका	सहायक चौथो	करार
१३	रोजगार सेवा केन्द्र	तिलभान पुन	रोजगार संयोजक	करार
		महेन्द्र के.सी.	सव- इन्जिनियर	करार
		संग्राम बुढामगर	रोजगार सहायक	करार
१४	सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण शाखा	सागर बुढा	एमआइएस अपरेटर	करार

		रेशम पुन	फिल्ड सहायक	करार
		टिकलाल पुन	फिल्ड सहायक	करार
१५	पोषण कार्यक्रम	जेनिशा बुढा	पोषण संयोजक	करार
१६	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	पूर्ण बहादुर पुन	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार
		लाल कुमारी पुन गुरुङ	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार
१७	गा.पा. को कार्यालय	रण बहादुर घर्ती	सवारी चालक	करार

३.१.२ वडा कार्यालय

क्र.सं.	वडा नं.	कर्मचारीको नाम	पद	सेवाको प्रकार
१	१ सेरम	हरी बहादुर के.सी.	वडा सचिव	स्थायी
		दिपक खत्री	पशु प्राविधिक चौथो	करार
		खन बहादुर रोका	का.स.	करार
२	२ भित्रीगाम	एकराज थापा	वडा सचिव	स्थायी
		लालविर बुढा	का.स.	करार
३	३ बाहिरीगाम	एकराज थापा	वडा सचिव	स्थायी
		गोविन्द बुढा	पशु प्राविधिक	करार
		शिव ओम पाँण्डे	कृषि प्राविधिक	करार
		शेर बहादुर घर्ती	का.स.	करार
४	४ स्यूरी	खड्ग बहादुर गाहामगर	वडा सचिव	स्थायी
		रेशमी नेपाली	कृषि प्राविधिक	करार
		मन कुमार घर्ती	का.स.	करार
५	५ जैमाकसला	नवराज रोका	वडा सचिव	स्थायी
		शेर बहादुर खत्री	का.स.	करार
६	६ फगाम	गन्ज बहादुर थापा	वडा सचिव	स्थायी
		कृष्णा गिरी	कृषि प्राविधिक	करार
		भरत पुन मगर	का.स.	करार
७	७ जेलबाड	छविलाल महारा	वडा सचिव	स्थायी
		बालाराम थापा	कृषि प्राविधिक	करार
		सुनिता महारा	पशु प्राविधिक चौथो	करार
		हर्क कामी	का.स.	करार

३.१.३ स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	दरबन्दी संख्या	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सेवा
१	सेरम स्वास्थ्य चौकी	५	रमिता तामाङ	हे अ	सहायक पांचौँ	स्थायी
			खिमा घर्ती	अनमी	„ „	करार
			अर्जुन रानामगर	का.स.		करार

२	गाम स्वास्थ्य चौकी	५	कुलराज पुन	अहेव	” ”	करार
			पूर्णमा गिरी	अनमी	” ”	करार
			जस्पती घर्ती	का.स		करार
३	स्यूरी स्वास्थ्य चौकी	५	खड्क बहादुर गाहा	सिअहेव	सहायक पाँचौं	स्थायी
			पदमा बुढा	सिअनमी	” ”	स्थायी
			बेलमन बुढा	का.स.		करार
४	पोबाङ स्वास्थ्य चौकी	५	बशुधा विष्ट	हे.अ.	सहायक पाँचौं	करार
			जनक गिरी	सिअहेव	सहायक पाँचौं	स्थायी
			देउमा पुन	अनमी	सहायक चौथो	करार
			मुना कुमारी बुढा	अनमी	” ”	करार
			अनमोल खत्री	का.स.	श्रेणी विहिन	करार
			क्षितिज पुन मगर	चालक		करार
५	फगाम स्वास्थ्य चौकी	५	भोविन्द्र शाही	हे अ	सहायक पाँचौं	स्थायी
			कुश्मला रोका	अनमी	सहायक चौथो	करार
			कल्पना गिरी	अनमी	” ”	करार
			श्याम कुमार घर्ती	का.स.		करार
६	जेल्बाङ स्वास्थ्य चौकी	५	पुष्पराज खड्का	हे अ	सहायक पाचौ	स्थायी
			रन्जुश्री पुन	अहेव	सहायक चौथो	स्थायी
			प्रेम कुमारी बुढा	अनमी	” ”	करार
			जानलाल कामी	का.स.		करार
७	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भित्रीगाम	३	दुजी घर्ती	अनमी	सहायक चौथो	करार
			पवित्रा घर्तिमगर	अहेव	सहायक चौथो	करार
			नन्दवीर घर्ती	का.स.		करार
८	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, घुस्बाङ	२	सुनमाया घर्ती	अनमी	सहायक चौथो	करार
			दर्शन पुनमगर	का.स.		करार
९	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, झेलिगुड	२	कमला विष्ट	अनमी	सहायक चौथो	करार
			मोहन बुढामगर	का.स.		करार
१०	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र झिन्जा	२	दिल कुमारी विष्ट	अनमी	सहायक चौथो	करार
			तेजमन चुनारा	का.स.		करार
११	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, राडुङ जैमाकसला	१	राजकुमारी विष्ट	अनमी	सहायक चौथो	करार
			लोकेन्द्र रोका मगर	का.स.		करार
१२	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, नारबाङ	१	निमा पुन	अनमी	सहायक चौथो	करार
१२	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, धुङ्सी	२	दीपशिखा पुन	अनमी	सहायक चौथो	करार
			शर्मिला झाँक्रीमगर	का.स.		करार

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

४.१ गाउँपालिका

क्र.सं.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क रू.		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रू.	समय	
१	योजना सम्झौता	उपभोक्ता समितिको निर्णय, वडा कार्यालयको सिफारिश, बजेट स्वीकृत निस्सा, लगत स्टिमेट, समितिमा रहने पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने र योजना शाखाको जाँचपास पछि सेवा प्रदान गरिने	वडाबाट सिफारिश शुल्क बाहेक निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	योजना फरफारक र भुक्तानी	उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक लेखा परिक्षण, लगत स्टिमेट अनुसारको बिल भर्पाई, सम्झौता पत्र सहितको योजना खाता किताब, समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिश, प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, अनुसूचि ३,४,६,७ फारम भरेको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने, योजना शाखाले जाँचपास गर्ने, लेखा शाखाबाट भुक्तानी हुने	वडाबाट सिफारिश शुल्क बाहेक निशुल्क	सोही दिन	प्राविधिक शाखा, योजना शाखा, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	बैंक खाता खोल्न सिफारिश	उपभोक्ता समितिको निवेदन, माइन्ट्युट, नागरिकताको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र योजना शाखा बाट सेवा प्रदान गरिने	वडाबाट सिफारिश शुल्क बाहेक निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	बैंक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	उपभोक्ता समितिको निवेदन, निर्णयको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र योजना शाखा बाट सेवा प्रदान गरिने	वडाबाट सिफारिश शुल्क बाहेक निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	बैंक धरौटी फिर्ता	निवेदन, आवश्यक विभिन्न कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र लेखा शाखा बाट सेवा प्रदान गरिने	निःशुल्क	सोही दिन	लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	असहाय, विधवा, जेष्ठ नागरिक तथा लक्षित बालसंरक्षण अशक्त अपाङ्गहरूको परिचय	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नागरिकता, पतिको मृत्यु दर्ता, पतिसंगको नाता प्रमाणित, सम्बन्ध विच्छेदको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता प्रमाण	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र	निःशुल्क	प्रचलित कानून अनुसार	महिला विकास शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	पत्र वितरण	पत्र, बसाई सराई, ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो एकल महिलाको हकमा अविवाहित प्रमाणितको सर्जमिन मुचुल्का, अपाङ्गताको लागि चिकित्सकको रिपोर्ट	जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने			
७	न्याय सम्पादन	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि र अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित उजुरी प्रशासक मार्फत उपाध्यक्ष समक्ष निवेदन पेश गर्ने र तोकिएको कार्यविधि अनुसरण गरी सेवा प्रदान गरिने	रु. २००।-	मुद्दाको प्रकृति अनुसार	उजुरी प्रशासक र उपाध्यक्ष
८	न्यायीक मिलापत्र	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि र अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित उजुरी प्रशासक मार्फत उपाध्यक्ष समक्ष निवेदन पेश गर्ने र तोकिएको कार्यविधि अनुसरण गरी सेवा प्रदान गरिने	दर्ता रु. २००।- मिलापत्र रु. १०००।-	मुद्दाको प्रकृति अनुसार	उजुरी प्रशासक र उपाध्यक्ष
९	सहकारी दर्ता	निवेदन, वडाको सिफारिस, प्रारम्भिक भेलाको निर्णय, सक्कलै विधान ३ प्रति, कार्य समिति सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, फोटो टाँस तथा विभिन्न अनुसूचि भरेको विवरण	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने सहकारी शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. ४०००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	सहकारी शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	संघ संस्था, क्लब दर्ता /नविकरण	निवेदन, वडाको सिफारिस, सक्कलै विधान ३ प्रति, कार्य समिति सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, फोटो टाँस तथा विभिन्न अनुसूचि भरेको विवरण	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने सहकारी शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	दर्ता रु. २०००।- नविकरण रु. १०००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	सहकारी शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	कृषि पशु व्यवसाय निजी फर्म दर्ता	निवेदन, वडाको सिफारिस, सक्कलै नागरिकताको प्रतिलिपि, चारकिल्ला साँध सधियारको मन्जुरीनामा मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने कृषि पशु शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह	लगानी पुजी अनुसार दस्तुर लामे	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	कृषि पशु शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			हुने			
१२	कृषक समूह/समिति दर्ता	निवेदन, वडाको सिफारिस, सक्कलै विधान ३ प्रति, कार्य समिति सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, फोटो टाँस तथा विभिन्न अनुसूचि भरेको विवरण	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा शाखा प्रमुख समक्ष निवेदन दिने कृषि शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. ५००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	कृषि शाखाप्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	पशुपालन समूह/समिति दर्ता तथा विविधिकरण	निवेदन, बैठकको निर्णय, विधानको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिश समूहको कार्यसमितिहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि र फोटो अनुसूचि भरेको विवरणहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा शाखा प्रमुख समक्ष निवेदन दिने पशु सेवा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. ५००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात सोही दिन	पशु सेवा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	समूह/समिति नविकरण	निवेदन, समितिको माइन्ट, वडाको सिफारिश	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने पशु सेवा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. ५००।-	रितपूर्वक पेश भएकोमा सोही दिन	पशु सेवा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	व्यवसायिक फर्म दर्ता तथा अभिलेखिकरण/सूचिकृत	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, प्राविधिकको फिल्ड अनुगमन सहितको सिफारिस, जग्गाको कागजात, वडाको चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिस, साँध संधियारको मन्जुरिनामा मुचुल्का	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने पशु सेवा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. ५००।-	सोही दिन स्थलगत निरीक्षण गर्नु परेमा १० दिन	पशु सेवा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	निर्माण व्यवसाय सूचिकृत	निवेदन, व्यवसाय दर्ता र नविकरणको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रतिलिपि र आवश्यक अन्य	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने प्रशासन शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. २०००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	पशुपन्छी स्वास्थ्य उपचार सेवा (गाई, भैसी)	पशु सेवा केन्द्र/ डिस्पेन्सरीमा पशुपन्छी ल्याइनु पर्ने	पशु सेवा केन्द्र/ शाखाबाट	प्रति पशु रु. ५।-	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएमा	पशु सेवा शाखा प्रमुख प्रशासकीय

					सोही दिन	अधिकृत
१७	भेडा बाखा, बंगुर, खरायो	” ”	” ”	प्रति पशु रु. ३१-	” ”	” ”
१८	कुकुरा हाँस र अन्य पंक्षी	” ”	” ”	प्रति पंक्षी रु. ११-	” ”	” ”
१९	कुकुर विरालो पशु	” ”	” ”	प्रति पशु रु. १५१-	” ”	” ”
२०	घोडा बाँदर र अन्य वन्यजन्तुहरू	” ”	” ”	प्रति पशु रु. १५१-	” ”	” ”
२१	गोबर परिक्षण	विधि पूर्वक गोबर संकलन गरी पेश गरेको हुनु पर्ने	” ”	प्रति पशु रु. ५१-	” ”	” ”
२२	छाला परिक्षण	विधिपूर्वक छालाको नमूना संकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	” ”	प्रति पशु रु. ५१-	” ”	” ”
२३	पिसाब परिक्षण	विधि पूर्वक पिसाब संकलन गरी पेश गरेको हुनु पर्ने	” ”	प्रति पशु रु. ५१-	” ”	” ”
२४	थुनेलो परिक्षण	विधिपूर्वक दुध संकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	” ”	प्रति पशु रु. ५१-	” ”	” ”
२५	शव परिक्षण	प्राविधिक हिसावले ठिक हुनुपर्ने सडेगलेको नहुनु पर्ने	” ”	प्रति पशु रु. १००१-	” ”	” ”
२६	माइनर सर्जिकल (बंगुर, बोका, साँढे, राँगो सुमाने (खसी पार्ने, सामान्य घाउ खटिरा चिरफार)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा ल्याइनु पर्ने	” ”	प्रति पशु रु. २५१-	सोही दिन	” ”
२७	कृत्रिम गर्भाधारण सेवा (गाइ भैसी)	पशु सेवा शाखामा ल्याउनु पर्ने वा प्राविधिकको सहमतिमा घर गोठमा नै	” ”	गाउँपालिकाले तोके अनुसार	” ”	
२८	गर्भ परिक्षण (गाइ भैसी)	पशु सेवा शाखामा वा कार्यालयले तोकेको स्थानमा ल्याउनु पर्ने	” ”	गाउँपालिकाले तोके अनुसार	” ”	
२९	कृषि/पशु पन्छी पालन ऋण सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, परियोजना फर्मेट	” ”	निःशुल्क	” ”	
३०	घरेलु उद्योगमा सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिश, सांघसंधियारको मंजुरीनामा मुचुल्का, फर्म राखिने जग्गाको लालपुर्जा	” ”	निःशुल्क	सोही दिन	
३१	निजी विद्यालय संचालन अनुमति	निवेदन, पूर्व सम्भाव्यता प्रतिवेदन, स्थलगत अनुगमन लगायतका शिक्षा ऐन नियमावली अनुसारका प्रावधान र धरौटी रु प्रा.वि. रु. ५० हजार नि.मा.वि. रु. १ लाख पचास हजार मावि रु. २ लाख र अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष शैक्षिक सत्र सुरु हुन भन्दा ३ महिना अगावै निवेदन दिने शिक्षा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	आ.वि. २००० मा.वि ३०००	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३२	सामुदायिक/सरकारी विद्यालय संचालन अनुमति (प्रा.वि.)	निवेदन, पूर्व सम्भाव्यता प्रतिवेदन, स्थलगत अनुगमन लगायतका शिक्षा ऐन नियमावली अनुसारका प्रावधान तथा अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष शैक्षिक सत्र सुरु हुन भन्दा ३ महिना अगावै निवेदन दिने शिक्षा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	मा.वि. रू. ५००।- आ.वि. रू. ३००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३३	विद्यालय कक्षा थप अनुमति	निवेदन, पूर्व सम्भाव्यता प्रतिवेदन, स्थलगत अनुगमन लगायतका शिक्षा ऐन नियमावली अनुसारका प्रावधान तथा अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष शैक्षिक सत्र सुरु हुन भन्दा २ महिना अगावै निवेदन दिने शिक्षा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	मा.वि. रू. ५००।- आ.वि. रू. ३००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३४	बेरोजगार सूचिकृत	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति र पारिवारिक विवरण	वडास्तरीय निर्देशक समितिबाट आवश्यक जाँचबुझ पश्चात रोजगार सेवा केन्द्रमा सिफारिस गर्ने	निःशुल्क	कानून, कार्यविधि अनुरूप छानविन पश्चात सुचिकृत हुने	रोजगार सेवा केन्द्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३५	विभिन्न क्लवहरू सूचिकृत	निवेदन/क्लवको पत्र अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने	रू. ५००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	विभिन्न व्यवसायी/फर्म/कम्पनी/कन्सल्टेन्ट वा अन्य सूचिकृत	निवेदन, करचुक्ता, नविकरण भएको तथा आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने	रू. ५००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३७	कृषक समूह/समिति सूचिकृत	निवेदन, आवश्यक अन्य कागजात	„ „	रू. २००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३८	विविध सूचिकृत	निवेदन, आवश्यक अन्य कागजात	” ”	रु. ५००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३९	बिपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	निवेदन, नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस, विरामीले उपचार गराइरहेको अस्पतालको सिफारिस	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र सिफारिस समितिले जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने	निःशुल्क	सकेसम्म छिटो	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४०	कार्यालय संग सम्बन्धित सूचना माग	सूचना संग सम्बन्धित विषय क्षेत्र खुलाई मौखिक/लिखित माग	सूचना अधिकारी समक्ष माग गर्ने तथा निजले जाँचबुझ, अध्ययन गरी उपलब्ध गराउने	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम	सम्भव भए सोही दिन तथा यथासम्भव छिटो	सूचना अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४.२ वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

क्र.सं.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने शुल्क रु.		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु.	समय	
१	नाता प्रमाणित	निवेदन, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता/मृत्यु दर्ता/बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र ३/३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने (फोटो प्रमाणित गर्ने व्यक्ति स्वयं सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने)	रु. ५००।- अंग्रेजीमा रु. १०००।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाध्यक्ष
२	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाध्यक्ष
	पेन्सन नामसारी	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, पेन्सनर पट्टाको प्रतिलिपि, मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि, प्रहरी मुचुल्का	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	स्वेदश रु. १०००।- विदेश रु. २०००।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाध्यक्ष
३	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गा नाप नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि सहित अन्य प्रमाण	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा	रु. १०००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष

			सचिवले सेवा प्रदान गर्ने			
४	नाम थर संसोधन सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता नाम संसोधन गर्नु पर्ने कागजात र विषय अनुसारको अन्य कागजातको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ३००।-		वडा सचिव वडाध्यक्ष
५	नेपाली नागरिकता सिफारिस (बंशजको आधारमा)	१ प्रति नागरिकताको सिफारिस फाराम, २ प्रति फोटो, सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता, नागरिकता लिनेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, बुबा वा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, जन्मदर्ता, विवाह दर्ता, बसाई सराई	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. २००।-		वडा सचिव वडाध्यक्ष
	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	निवेदन, सक्कल नागरिकताको फोटोकपी/ ना.प्र.प. नम्बर/नागरिकता लिएको मिति	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ३००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	नावालक सिफारिस	निवेदन, जन्मदर्ता, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणहरू	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ३००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	जन्ममिति सिफारिस	निवेदन, जन्मदर्ताको प्रतिलिपि तथा आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ३००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	नाम थर ठेगाना फरक सिफारिस	निवेदन, जन्मदर्ता/नागरिकताको प्रतिलिपि, २ प्रति फोटो र अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
६	जन्मदर्ता	सूचना फाराम, सूचकको नागरिकता, बालवालिकाको बुबा आमाको नागरिकता, विवाह दर्ताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
७	विवाह दर्ता	नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता प्रतिलिपि र सूचना फाराम पति पत्निको ३/३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
८	मृत्यु दर्ता	सूचना फाराम, सूचकको नागरिकता, मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि/ जन्मदर्ता मुचुल्का	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
९	बसाई सराई	सूचना फाराम, नागरिकताको प्रतिलिपि, विवाह दर्ता, जन्मदर्ता, बसाइसरी आउनेको हकमा बसाई सरी आएको प्रमाणको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
१०	सम्बन्ध विच्छेद	सूचना फाराम, अदालतको फैसला सहितको निवेदन, पति/पत्निको नागरिकता	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
	व्यक्तिगत घटना	निवेदन, आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडा	रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव

	दर्ता प्रतिलिपि		सचिव समक्ष निवेदन दिने			
११	संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, संस्थाको विधान, संस्था गठनको लागि भएको भेलाको उपस्थिति र निर्णय, संस्थापकको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१२	घरजग्गा मूल्याङ्कन आयस्रोत प्रमाणित	निवेदन, प्राविधिकको सिफारिस, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, नक्सापास आयस्रोत खुल्ने अन्य कागजात	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ०.१ प्रतिशत	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१३	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपि र सर्जमिन मुचुल्का	” ”	रु. ३००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१४	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपि र सर्जमिन मुचुल्का	” ”	रु. ४००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१५	सडक बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपि र सर्जमिन मुचुल्का	” ”	रु. ६००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१७	विद्युत मिटर जडान सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपि र सर्जमिन मुचुल्का, नक्सापास	” ”	घरमा रु. ३००।- उद्योगमा रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	संघ संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन, संस्थाको विधानको प्रतिलिपि, आमभेलाको निर्णय, कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि आदि।	” ”	रु. २०००		
	संघ संस्था नविकरण सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि	” ”	रु. १०००।-		
१८	बैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने सिफारिस र नाता प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सम्बन्धित अन्य कागजात	” ”	रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१९	सगोल प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सगोल देखाउने अन्य कागजात	” ”	रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	पारिवारिक विवरण सिफारिस	निवेदन, परिवारको सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि तथा नाता खुल्ने अन्य कागजात	” ”	रु. ५००।-		
२०	अंशियार प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सगोल देखाउने अन्य कागजात	” ”	रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
२१	जग्गा विक्री सिफारिस	निवेदन, नागरिकता, सगोल देखाउने अन्य कागजात	” ”	रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
२२	सामाजिक सुरक्षा (क) जेष्ठ नागरिक (अन्य)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, ६८ वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता, २ प्रति फोटो	” ”	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	(ख) जेष्ठ नागरिक (दलित)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता, २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त भित्र	वडा सचिव
	(ग) बिधुवा	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, नागरिकता, २ प्रति फोटो, पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निः शुल्क	चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	(घ) एकल महिला	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अविवाहित वा सम्बन्ध विच्छेद भई ६० वर्ष उमेर पुगेको	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक	वडा सचिव

		नागरिकता र २ प्रति फोटो			भिन्न	
(ड) लोपोन्मुख आदिवासी	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, नेपाली नागरिकता, २ प्रति फोटो र बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव	
(च) अति अशक्त अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अति अशक्त अपाङ्गता (निलो कार्ड) १६ वर्ष उमेर पुगेको हकमा नागरिकता, २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव	
(छ) पूर्ण अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, पूर्ण अपाङ्गता (रातो कार्ड) १६ वर्ष उमेर पुगेको हकमा नागरिकता २ प्रति फोटो		निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव	
(ज) बालबालिका (दलित)	संरक्षकको नागरिकताको प्रमाण पत्र, जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव	

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	शाखा प्रमुख	पद	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	लालसिंह खडका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	योजना अनुगमन तथा कार्यक्रम शाखा	गुमानसिं विष्ट	सूचना प्रविधि अधिकृत	
३	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	घनश्याम हमाल	इन्जिनियर अधिकृत छैठौ	
४	प्रशासन शाखा, राजस्व शाखा, विपद व्यवस्थापन शाखा	दया बहादुर बुढामगर	सहायक पाँचौ	
६	आर्थिक प्रशासन शाखा	बसन्त न्यौपाने	लेखापाल सहायक पाँचौ	
७	शिक्षा शाखा	इन्दु भेदवाल	प्रा.स.	
८	सूचना तथा प्रविधि शाखा	गुमानसिं विष्ट	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत	
९	पशु विकास शाखा	सुन बहादुर पुन	पशु चिकित्सक /अधिकृत सातौ	
१०	स्वास्थ्य शाखा	जगत बहादुर बुढा	सि.अ.हे.व./ अधिकृत छैठौ	
१०	कृषि शाखा	कर्ताराम थारु	सहायक पाँचौ	
११	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा र पोषण शाखा	जेनिशा बुढामगर	पोषण स्वसेवक	
१२	रोजगार सेवाकेन्द्र	तिलभान पुन	रोजगार संयोजक	
१३	पोषण शाखा	जेनिशा बुढा	पोषण स्वसेवक	
१४	लघु उद्यम विकास शाखा	पूर्ण बहादुर पुन	लघुउद्यम विकास सहजकर्ता	

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखासंग सम्बन्धित नियमित कामहरू शाखा प्रमुखबाट हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनी तोकिएको कामहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाबाट हुने ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष ।
- शाखा प्रमुख स्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहारबारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

८. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

(२०८० श्रावण १ गते देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण)

१. कार्यपालिका बैठक संख्या: ८
२. स्वास्थ्य चौकी न्युनतम सेवा मापदण्ड अभिमुखिकरण/समिक्षा सातवटै वडामा सम्पन्न गरिएको ।
३. पालिकास्तर १ दिने क्षय रोग समिक्षा सम्पन्न भएको ।
४. स्वास्थ्य शाखाबाट औषधि खरिद सम्पन्न भएको
५. राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
६. लघुउद्यम शाखा अन्तरगत रेशा उत्पादन तथा प्रशोधन मेशिन खरिद तथा हस्तान्तरण कार्यक्रम वडा नं. २ र ७ मा सम्पन्न भएको ।
७. लघुउद्यम विकासको लागि नयाँ कार्यक्रम संचालन वडा नं. ६ र ३ मा तथा स्तरउन्नतिको लागि वडा नं. ४ र ५ छनौट भएको ।
८. न्यायिक समितिमा सुनछहरी १ फुलिबन बाट एउटा उजुरी कुटपिटको मिलापत्र कार्य सम्पन्न भएको र सोहि वडा बाट कुटपिट सम्बन्धिको मुद्दा तारिखमा रहेको ।
९. रोजगार सेवा केन्द्र अन्तरगत बाट आ व ०८०/८१ मा वेरोजगार हरुको सुचि प्रकाशन भएको , ।
१०. रोजगार सेवा केन्द्र अन्तरगतका योजनाहरु प्रत्येक वडाहरुबाट माग भएकोमा १३ जटा योजना स्विकृत भएको र कार्यपालिका बाट स्विकृत अनुमोदन भइ प्राविधिक ल.इ. भइ हाल योजना सम्झौता गरी काम शुरु भएको ।
११. महिला समुह समिति दर्ता नविकरण कार्य चलि रहेको ।
१२. १६ दिने लैंगिक हिंसा कार्यक्रम संचालन र सम्पन्न भएको ।
१३. मगर खाम भाषा पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण ३ दिने तालिम सम्पन्न भएको ।
१४. वालविकास केन्द्रको लागि शैक्षिक सामग्री खरिद र वितरण सम्पन्न गरिएको ।
१५. मगरखाम भाषा शिक्षकहरुलाई १ दिने अभिमुखिकरण तालिम सम्पन्न भएको ।
१६. नौ वटा मा वि हरु समावेश भएको पाचौँ राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
१७. उन्नत तरकारी विउ उन्नत गहुँको बिउ ओखरको बिरुवा कृषकहरुमा वितरण गरिएको ।
१८. सशर्त कार्यक्रम अन्तरगत प्राङ्गारिक कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम वडा नं. ७ जेलबाडमा संचालन गरिएको ।
१९. आलु पकेट कार्यक्रम निरन्तरताको लागि सम्झौता भइ संचालनमा रहेको ।
२०. किसान सूचिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयनमा रहेको ।
२१. दैनिक डिस्पेनसरी फाँटबाट पशुपंक्षी उपचार सेवा चलि रहेको साथै वडामा रहेका पशुसेवा इकाइ केन्द्रबाट पनि पशु पंक्षी उपचार सेवा संचालनमा रहेको ।
२२. हिउदे घाँसको विउ वितरण भएको तथा पशु औषधि खरिद कार्य सम्पन्न भएको ।
२३. आगलागि २ चट्याङ २ लगायत अन्य २ गरी ६ जनालाई पालिका बाट राहत वितरण गरिएको ।
२४. हिउदे अधिवेशन सम्पन्न भएको ।
२५. LISA मुल्यांकनमा ७४% र FRA मुल्यांकनमा ८२.५% आएको ।
२६. खुर्सान्नीबारी हुदै गाजा भुलुङचुङ मोटरबाटो निर्माण योजना टेन्डर गरी सम्झौता भइ संचालनमा रहेको ।
२७. धोरलुङ रिजा फगाम धुङसी मोटरबाटो निर्माण योजना टेन्डर गरी सम्झौता भइ संचालनमा रहेको ।
२८. सिउरी किमलेघाट मोटरबाटो स्तरउन्नति योजना टेन्डर गरी सम्झौता भइ संचालनमा रहेको ।

- २९.ने. रा. मा. वि फगाम भवन निर्माण योजना टेन्डर गरी सम्झौता भइ सकेको ।
 ३०.सिउरी स्वास्थ्यचौकी भवन निर्माण योजना टेन्डर गरी सम्झौता भइ सकेको ।
 ३१.बाछेमधारा देखि शाखा आ.वि. सम्म सिढी निर्माण योजना उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न भइ सकेको ।
 ३२.बाछेम दोमइ देखि बाछेम डांडा सम्म गोरेटो बाटो निर्माण योजना उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न भइ सकेको ।
 ३३.फलबाड देखि झेलिगुड सम्म सिढी बाटो निर्माण योजना उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न भइ सकेको ।
 ३४.रोलबाड मा.वि.जेलबाडको अधुरो मेशिनरी वाल निर्माण योजना उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न भइ सकेको ।
 ३५.दामसे देखि चुरबाड सम्म गोरेटो बाटो निर्माण योजना उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न भइ सकेको ।
 ३६.जनता मा.वि. बाहिरीगामको अधुरो विद्यालय भवन निर्माण योजना उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न भइ सकेको ।

८.१ घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण

जिल्ला: रोल्पा गा.पा/न.पा.: सुनछहरी दर्ता मितिदेखि: २०८०-०४-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८०-०९-२९

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्तासंख्या	सदस्यको संख्या	दर्तासंख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	२	४		६	१	३		४	०	४			१	१		१५
२	८	६		१४	१	४		५	०	५			६	२९		३०
३	६	१०		१६	४	२		६	१	१			४	१०		२८
४	३	१		४	२	१		३	०	३			१	४		११
५	२०	१३		३३	४	६		१०	३	१३			४	९		६३
६	७	२७		३४	१	०		१	०	७			१	५		४३
७	५	१६		२१	३	०		३	०	७			२	९		३३
जम्मा	५१	७७	०	१२८	१६	१६	०	३२	४	४०	०	०	१९	६७	०	२२३

९. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण:

९.१ राजस्व सम्बन्धी विवरण:

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९				
SN	संकेत	राजस्वसंकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०५५४५०८३००	सुनछहरीगाउँपालिका, रोल्पा	५,५१,४८४.७३	
२	८०५५४५०८३०१	सुनछहरीगाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	१,२८,६६२.२८	
३	८०५५४५०८३०२	सुनछहरीगाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	७९,२२८.२१	
४	८०५५४५०८३०३	सुनछहरीगाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	२,१९,४६०.१०	
५	८०५५४५०८३०४	सुनछहरीगाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	१,७५,००५.२४	

६	८०५५४५०८३०५	सुनछहरीगाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	१,२२,२७२.७९	
७	८०५५४५०८३०६	सुनछहरीगाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	६८,५५७.८८	
८	८०५५४५०८३०७	सुनछहरीगाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	१,१८,४६२.४३	
९	८०५५४५०८३११	पोबाङग्रामिण आँखा केन्द्र, पोबाङ	१,७३,७३०.००	
१०	८०५५४५०८३१२	पशु सेवाशाखा	१३,०४६.००	
११	८०५५४५०८३१३	पोबाङस्वास्थ्य चौकी	२,९२,८००.००	
१२	८०५५४५०८३१४	पशु सेवाइकाई केन्द्र सेरम	१,६५९.००	
१३	८०५५४५०८३१५	पशु सेवाइकाईकेन्द्र जेलबाङ	६०३.००	
जम्मा			१९,४४,९७१.६६	

९.२ खर्च सम्बन्धी विवरणः

रु. हजारमा

आ.व. : २०८०/८१महिना : पौष										
S N	खर्च संकेतनं.	खर्च शीर्षक	अन्तिमबजे ट	यस महिना सम्मकोनिका सा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकीखर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार -समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७,३२,००,०००.००	१,९४,३२,८९.००	१,०६,५८,२९४.००	८७,७४,५९५.००	१,९४,३२,८८९.००	२६,७०,०००.००	१,६७,६२,८८९.००	५,३७,६७,१११.००
१	२११३४	कर्मचारीकोबैठक भत्ता	१,००,०००.००	७१,८००.००	७१,८००.००	०.००	७१,८००.००	०.००	७१,८००.००	२८,२००.००
२	२११४१	पदाधिकारीबैठक भत्ता	१२,५४,०००.००	३,२२,७००.००	२,८७,७००.००	३५,०००.००	३,२२,७००.००	०.००	३,२२,७००.००	९,३१,३००.००
३	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५०,०००.००	७,८०७.००	७,८०७.००	०.००	७,८०७.००	०.००	७,८०७.००	४२,१९३.००
४	२२२३१	निर्मितसार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५६,५०,०००.००	५१,५२,६०१.००	२७,९६,०२५.००	२३,५६,५७६.००	५१,५२,६०१.००	०.००	५१,५२,६०१.००	४,९७,३९९.००
५	२२२९१	अन्यसम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	११,५०,०००.००	४,४८,८७६.००	०.००	४,४८,८७६.००	४,४८,८७६.००	०.००	४,४८,८७६.००	७,०१,१२४.००
६	२२३११	मसलन्द तथाकार्यालय सामग्री	८,४०,०००.००	२,४०,८५७.००	१,६०,८५७.००	८०,०००.००	२,४०,८५७.००	०.००	२,४०,८५७.००	५,९९,१४३.००
७	२२३१९	अन्यकार्यालय संचालन खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
८	२२४११	सेवा रपरामर्श खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
९	२२४१२	सूचनाप्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००
१०	२२५१२	सीप विकासतथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
११	२२५२२	कार्यक्रमखर्च	८४,७०,०००.००	२९,१५,८१०.००	२७,३५,८१०.००	१,८०,०००.००	२९,१५,८१०.००	२६,३०,०००.००	२,८५,८१०.००	५५,५४,१९०.००

								०		
१	२२५२९	विविधकार्यक्रम खर्च	८,९५,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	८,५५,०००.००
१	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३,८०,०००.००	१,२६,६७३.००	१,०२,८३३.००	२३,८४०.००	१,२६,६७३.००	१,२६,६७३.००	३,०००.००	२,५३,३२७.००
१	२२७११	विविध खर्च	२,५१,०००.००	१६,७५०.००	०.००	०.००	१६,७५०.००	१६,७५०.००	०.००	२,३४,२५०.००
१	२५२२२	वित्तीयव्यवसायहरूलाई पूँजीगत सहायता	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,४५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४५,०००.००
१	२७२१३	औषधीखरिदखर्च	९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,००,०००.००
१	२८१४३	सवारी साधनतथा मेशिनर औजार भाडा	५०,०००.००	१८,०००.००	०.००	१८,०००.००	१८,०००.००	१८,०००.००	३२,०००.००	३२,०००.००
१	३१११२	गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	१,९४,५०,०००.००	२८,६०,३९२.००	२८,६०,३९२.००	०.००	२८,६०,३९२.००	२८,६०,३९२.००	१२,०००.००	१,६५,८९,६०८.००
२	३१११३	निर्मितभवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,७५,०००.००
२	३११२२	मेशिनरीतथा औजार	१४,९०,०००.००	४,४९,४९१.००	०.००	४,४९,४९१.००	४,४९,४९१.००	४,४९,४९१.००	१,०००.००	१०,४०,५०९.००
२	३११२३	फर्निचरतथा फिक्चर्स	२१,८०,०००.००	४,४०,००१.००	४,१५,२७१.००	२४,७३०.००	४,४०,००१.००	४,४०,००१.००	१,०००.००	१७,३९,९९९.००
२	३११५१	सडक तथापूल निर्माण	२,०१,००,०००.००	४०,०८,०८२.००	०.००	४०,०८,०८२.००	४०,०८,०८२.००	४०,०८,०८२.००	८२,०००.००	१,६०,९१,९१८.००
२	३११५३	विद्युतसंरचना निर्माण	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२	३११५४	तटबन्ध तथाबाँधनिर्माण	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
२	३११५६	खानेपानीसंरचना निर्माण	२७,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७,५०,०००.००
२	३११५७	वन तथावातावरण संरक्षण	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२	३११५८	सरसफाईसंरचना निर्माण	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२	३११५९	अन्यसार्वजनिक निर्माण	५०,४०,०००.००	२१,६३,०४९.००	१२,०३,०४९.००	९,६०,०००.००	२१,६३,०४९.००	२१,६३,०४९.००	४९,०००.००	२८,७६,९५१.००
३	३११६१	निर्मितभवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,३०,०००.००
३	३१५११	भैपरी आउनेपूँजीगत	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२	नेपाल सरकार -शसर्त अनुदानचालु : नेपाल सरकार - नगदअनुदान		११,९४,००,०००.००	४,३७,२३,६७३.०३	२,४५,८३,८०६.२३	१,९१,३९,८६६.८०	४,३७,२३,६७३.०३	१२,७५,०००.००	४,२४,४८,६७३.०३	७,५६,७६,३२९.९७
१	२११११	पारिश्रमिककर्मचारी	७,५७,५७,०००.००	२,८७,३६,४७७.८३	१,६२,४८,९३३.२३	१,२४,८७,५४४.६०	२,८७,३६,४७७.८३	०.००	२,८७,३६,४७७.८३	४,७०,२०,५२२.१७
२	२११२१	पोशाक	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
३	२११३१	स्थानीयभत्ता	१,७८,०००.००	२३,६४०.००	०.००	३,९४०.००	२३,६४०.००	०.००	२३,६४०.००	१,५४,३६०.००
४	२२३११	मसलन्द तथाकार्यालय सामग्री	२४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,००,०००.००
५	२२३१३	पुस्तक तथासामग्री खर्च	२४,६४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,६४,०००.००

६	२२४१३	करार सेवाशुल्क	१७,५१,०००.००	९,१५,९५०.००	७,८५,१००.००	१,३०,८५०.००	९,१५,९५०.००	०.००	९,१५,९५०.००	८,३५,०५०.००
७	२२५२२	कार्यक्रमखर्च	३,४७,७२,०००.००	१,२०,१३,५२७.२०	६२,८९,९९५.००	५७,२३,५३२.२०	१,२०,१३,५२७.२०	१२,७५,०००.०	१,०७,३८,५२७.२०	२,२७,५८,४७२.८०
८	२७२१३	औषधीखरिदखर्च	२०,६८,०००.००	२०,३४,०७८.००	१२,४०,०७८.००	७,९४,०००.००	२०,३४,०७८.००	०.००	२०,३४,०७८.००	३३,९२२.००
३		नेपाल सरकार -शसर्त अनुदानचालु : आई डि ए - सोधभर्नाहुने ऋण (बैदेशिक)	४७,००,०००.००	१२,८८,२०९.००	१०,८८,०३५.००	२,००,१७४.००	१२,८८,२०९.००	०.००	१२,८८,२०९.००	३४,११,७९१.००
१	२११११	पारिश्रमिककर्मचारी	१७,६५,०००.००	१२,०९,२१८.००	१०,३६,०१४.००	१,७३,२०४.००	१२,०९,२१८.००	०.००	१२,०९,२१८.००	५,५५,७८२.००
२	२११२१	पोशाक	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
३	२११३१	स्थानीयभत्ता	१,१६,०००.००	१९,२६०.००	१६,०५०.००	३,२१०.००	१९,२६०.००	०.००	१९,२६०.००	९६,७४०.००
४	२११३४	कर्मचारीकोबैठक भत्ता	६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६५,०००.००
५	२२३११	मसलन्द तथाकार्यालय सामाग्री	१,२८,०००.००	२,५४०.००	०.००	२,५४०.००	२,५४०.००	०.००	२,५४०.००	१,२५,४६०.००
६	२२५२२	कार्यक्रमखर्च	२४,४८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,४८,०००.००
७	२२५२९	विविधकार्यक्रम खर्च	२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,०००.००
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९४,०००.००	२३,१८१.००	१०,१८१.००	१३,०००.००	२३,१८१.००	०.००	२३,१८१.००	७०,८१९.००
९	२२६१२	भ्रमण खर्च	५०,०००.००	३४,०१०.००	२५,७९०.००	८,२२०.००	३४,०१०.००	०.००	३४,०१०.००	१५,९९०.००
१०	३११२३	फर्निचरतथा फिक्चर्स	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४		नेपाल सरकार -शसर्त अनुदानचालु : एस.इ.एस.पी. -सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	५८,००,०००.००	११,३६,४५०.००	९,१९,४५०.००	२,१७,०००.००	११,३६,४५०.००	०.००	११,३६,४५०.००	४६,६३,५५०.००
१	२११११	पारिश्रमिककर्मचारी	१३,५४,०००.००	४,१९,४५०.००	४,१९,४५०.००	०.००	४,१९,४५०.००	०.००	४,१९,४५०.००	९,३४,५५०.००
२	२२३१३	पुस्तक तथासामग्री खर्च	४,४५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,४५,०००.००
३	२२५२२	कार्यक्रमखर्च	३८,५८,०००.००	५,७४,०००.००	५,००,०००.००	७४,०००.००	५,७४,०००.००	०.००	५,७४,०००.००	३२,८४,०००.००
४	२७२१३	औषधीखरिदखर्च	१,४३,०००.००	१,४३,०००.००	०.००	१,४३,०००.००	१,४३,०००.००	०.००	१,४३,०००.००	०.००
५		नेपाल सरकार -शसर्त अनुदानचालु : एस.इ.एस.पी. -सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१,००,००,०००.००	९,०२,९६७.००	८,४०,०००.००	६२,९६७.००	९,०२,९६७.००	०.००	९,०२,९६७.००	९०,९७,०३३.००
१	२११११	पारिश्रमिककर्मचारी	२३,३४,०००.००	८,४०,०००.००	८,४०,०००.००	०.००	८,४०,०००.००	०.००	८,४०,०००.००	१४,९४,०००.००
२	२२३१३	पुस्तक तथासामग्री खर्च	७,६६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,६६,०००.००
३	२२५२२	कार्यक्रमखर्च	६६,५३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६६,५३,०००.००
४	२७२१३	औषधीखरिदखर्च	२,४७,०००.००	६२,९६७.००	०.००	६२,९६७.००	६२,९६७.००	०.००	६२,९६७.००	१,८४,०३३.००
६		नेपाल सरकार -शसर्त अनुदानचालु : युरोपियन युनियन -नगद अनुदान (बैदेशिक)	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१	२२५२२	कार्यक्रमखर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
७		नेपाल सरकार -शसर्त अनुदानपुँजीगत : नेपाल	२,०३,००,०००.००	३३,७१,९५७.००	२५,७३,३१७.००	७,९८,६३३.००	३३,७१,९५७.००	०.००	३३,७१,९५७.००	१,६९,२८,०००.००

	सरकार -नगद (आन्तरिक ऋण)	०००.००	.००	८.००	९.००	७.००		५७.००	०४३.००
१	३१११२ गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	१०,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,००.००
२	३११५१ सडक तथापूल निर्माण	१०,००,००.००	२५,७३,३१८.००	२५,७३,३१८.००	०.००	२५,७३,३१८.००	०.००	२५,७३,३१८.००	६४,२६,६८२.००
३	३११५३ विद्युतसंरचना निर्माण	८,००,००.००	७,९८,६३९.००	०.००	७,९८,६३९.००	७,९८,६३९.००	०.००	७,९८,६३९.००	१,३६१.००
४	३११५९ अन्यसार्वजनिक निर्माण	१५,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,००.००
८	नेपाल सरकार -शसर्त अनुदानपुँजीगत : आई डि ए -सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	२,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,००.००
१	२११११ पारिश्रमिककर्मचारी	१७,६५,००.००	१२,०९,२१८.००	१०,३६,०१४.००	१,७३,२०८.००	१२,०९,२१८.००	०.००	१२,०९,२१८.००	५,५५,७८०.००
२	२११२१ पोशाक	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
३	२११३१ स्थानीयभत्ता	१,१६,००.००	१९,२६०.००	०	३,२१०.००	१९,२६०.००	०.००	१९,२६०.००	९६,७४०.००
४	२११३४ कर्मचारीकोबैठक भत्ता	६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६५,०००.००
५	२२३११ मसलन्द तथाकार्यालय सामाग्री	१,२८,००.००	२,५४०.००	०.००	२,५४०.००	०	२,५४०.००	०	१,२५,४६०.००
६	२२५२२ कार्यक्रमखर्च	२४,४८,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,४८,००.००
७	२२५२९ विविधकार्यक्रम खर्च	२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,०००.००
८	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९४,०००.००	२३,१८१.००	१०,१८१.००	१३,०००.००	२३,१८१.००	०.००	२३,१८१.००	७०,८१९.००
९	२२६१२ भ्रमण खर्च	५०,०००.००	३४,०१०.००	२५,७९०.००	८,२२०.००	३४,०१०.००	०.००	३४,०१०.००	१५,९९०.००
१०	३११२३ फर्निचरतथा फिक्चर्स	२,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,००.००
९	नेपाल सरकार -विषेश अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	७५,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,००,००.००
१	३१११२ गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	७५,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,००,००.००
१०	नेपाल सरकार -समपुरक अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	५०,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००,००.००
१	३१११२ गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	५०,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००,००.००
१	लुम्बिनी प्रदेश - समानिकरण अनुदान : लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	४७,६८,००.००	१५,८७,५२५.००	१३,४७,४४५.००	२,४०,०८०.००	१५,८७,५२५.००	०.००	१५,८७,५२५.००	३१,८०,४४५.००
१	२११४१ पदाधिकारीबैठक भत्ता	३,०१,००.००	४९,०००.००	०.००	४९,०००.००	४९,०००.००	०.००	४९,०००.००	२,५२,००.००
२	२२१११ पानी तथाबिजुली	१८,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	१२,०००.००
३	२२११२ संचारमहसुल	८४,०००.००	१८,९००.००	१४,९००.००	४,०००.००	१८,९००.००	०.००	१८,९००.००	६५,१००.००
४	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२,४०,००.००	७३,५५०.००	४५,५५०.००	२८,०००.००	७३,५५०.००	०.००	७३,५५०.००	१,६६,४५०.००
५	२२२२१ मेशिनरीतथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,१०,००.००	६५,४७०.००	४५,४७०.००	२०,०००.००	६५,४७०.००	०.००	६५,४७०.००	१,४४,५३०.००
६	२२३१४ इन्धन -अन्य प्रयोजन	१,२६,००.००	३७,७५०.००	२६,०५०.००	११,७००.००	३७,७५०.००	०.००	३७,७५०.००	८८,२५०.००
७	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना	१,५०,००.००	५०,०००.००	३०,०००.००	२०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,००,००.००

		प्रकाशन खर्च	०.००		०	००	०		००	०.००
८	२२३१९	अन्यकार्यालय संचालन खर्च	३०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	२०,०००.००
९	२२५२२	कार्यक्रमखर्च	१०,७८.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,७८.००
१०	२२५२९	विविधकार्यक्रम खर्च	१,००,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००
११	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,८०.००	२,३८,६२०.००	१,७१,२४०.००	६७,३८०.००	२,३८,६२०.००	०.००	२,३८,६२०.००	८,४१,३८०.००
१२	२२७११	विविध खर्च	३,५१.००	१,१६,२३५.००	८२,२३५.००	३४,०००.००	१,१६,२३५.००	०.००	१,१६,२३५.००	२,३४,७६५.००
१३	३११२२	मेशनरीतथा औजार	१०,००.००	९,२२,०००.००	९,२२,०००.००	०.००	९,२२,०००.००	०.००	९,२२,०००.००	७८,०००.००
१४	लुम्बिनी प्रदेश - शसर्त अनुदानचालु : लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान		११,५०.००	२५,०००.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	२५,०००.००	२५,०००.००	११,२५.००
१५	२२५२२	कार्यक्रमखर्च	१०,५०.००	२५,०००.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	२५,०००.००	२५,०००.००	१०,२५.००
१६	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,००,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००
१७	लुम्बिनी प्रदेश - शसर्त अनुदानपूँजीगत : लुम्बिनीप्रदेश - नगद अनुदान		७५,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,००.००
१८	३१११२	गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	२७,५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७,५०.००
१९	३११५१	सडक तथापूल निर्माण	१०,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००.००
२०	३११५४	तटबन्ध तथाबाँधनिर्माण	७,५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,५०.००
२१	३११५९	अन्यसार्वजनिक निर्माण	३०,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००.००
२२	लुम्बिनी प्रदेश - समपुरक अनुदान पूँजीगत : लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान		१,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००.००
२३	३११५१	सडक तथापूल निर्माण	१,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००.००
२४	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद		३०,८७.८०	२,०१,५३०.००	१,९६,८०.००	२,०१,५३०.००	५५,००.००	१,४६,५३०.००	२८,८६.२०	७२.००
२५	२११३४	कर्मचारीकोबैठक भत्ता	१,००,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००
२६	२११४१	पदाधिकारीबैठक भत्ता	१,००,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००
२७	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	३६,०००.००	४,७३०.००	४,७३०.००	०.००	४,७३०.००	०.००	४,७३०.००	३१,२७०.००
२८	२२३१५	पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
२९	२२४१२	सूचनाप्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,००
३०	२२५२२	कार्यक्रमखर्च	५,६०.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	५५,००.००	२५,०००.००	४,८०.००	०.००
३१	२२५२९	विविधकार्यक्रम खर्च	२,००,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,००
३२	२२६१३	विशिष्टव्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१,५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०.००
३३	२२७२१	सभासञ्चालन खर्च	३,००,००	१,१६,८००.००	१,१६,८०.००	१,१६,८००.००	१,१६,८०.००	१,१६,८०.००	१,१६,८०.००	१,८३,२०.००
३४	२८१४९	अन्य भाडा	१,००,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००

०			०.००							०.००
१	३१११२	गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१	३११५१	सडक तथापूल निर्माण	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
१	३११५६	खानेपानीसंरचना निर्माण	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१	३११५९	अन्यसार्वजनिक निर्माण	११,८०२.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,८०२.००
१	६	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बॉर्डफाँड : राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार - नगद	८,६४,४६,६००.००	२,५७,३६,३२१.११	१,६८,४०,८८७.७१	८८,९५,२४४.४०	२,५७,३६,३२१.११	१४,२५,०००.००	२,४३,११,३३२.११	६,०७,१०,४६७.८९
१	२११११	पारिश्रमिककर्मचारी	१,४०,००,०००.००	४५,३३,६८९.११	३१,१६,४४६.७१	१४,१७,४२.४०	४५,३३,६८९.११	०.००	४५,३३,६८९.११	९४,६६,३३९.८९
२	२१११२	पारिश्रमिकपदाधिकारी	३०,००,०००.००	६,१६,५००.००	०.००	६,१६,५००.००	६,१६,५००.००	०.००	६,१६,५००.००	२३,८३,५००.००
३	२११२१	पोशाक	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४	२११२३	औषधीउपचारखर्च	७,००,०००.००	३,४९,३०४.००	०.००	३,४९,३०४.००	३,४९,३०४.००	०.००	३,४९,३०४.००	३,५०,६९६.००
५	२११३१	स्थानीयभत्ता	१०,००,०००.००	२,४८,३६३.००	२,००,८८८.००	४७,४७५.००	२,४८,३६३.००	०.००	२,४८,३६३.००	७,५१,६३३.००
६	२११३२	महंगीभत्ता	८,००,०००.००	१,६२,२६७.००	१,३२,२६७.००	३०,०००.००	१,६२,२६७.००	०.००	१,६२,२६७.००	६,३७,७३३.००
७	२११३३	फिल्डभत्ता	११,००,०००.००	२,००,१९३.००	०.००	२,००,१९३.००	२,००,१९३.००	०.००	२,००,१९३.००	८,९९,८०७.००
८	२११३४	कर्मचारीकोबैठक भत्ता	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
९	२११३९	अन्य भत्ता	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१०	२११४१	पदाधिकारीबैठक भत्ता	५,००,०००.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	४,३१,०००.००
११	२१२१४	कर्मचारीकल्याण कोष	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
१२	२२१११	पानी तथाबिजुली	४,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	३,००,०००.००
१३	२२११२	संचारमहसुल	५,५०,०००.००	१६,५००.००	८,५००.००	०.००	१६,५००.००	०.००	१६,५००.००	५,३३,५००.००
१४	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१९,५०,०००.००	४,७५,३९४.००	४,५५,३९४.००	२०,०००.००	४,७५,३९४.००	५०,०००.००	४,२५,३९४.००	१४,७४,६०६.००
१५	२२२१३	सवारी साधनमर्मत खर्च	१८,००,०००.००	७,८७,५२२.००	५,९८,३२०.००	१,८९,२००.००	७,८७,५२२.००	८०,०००.००	७,०७,५२२.००	१०,१२,४७८.००
१६	२२२१४	बिमा तथानवीकरण खर्च	४,००,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००
१७	२२२२१	मेशिनरीतथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	१,२१,३७५.००	३१,०७५.००	९०,३००.००	१,२१,३७५.००	०.००	१,२१,३७५.००	८,७८,६२५.००
१८	२२२३१	निर्मितसार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
१९	२२३११	मसलन्द तथाकार्यालय सामाग्री	२४,२५,०००.००	८,४५,१६९.००	८,३७,६९९.००	७,४७०.००	८,४५,१६९.००	०.००	८,४५,१६९.००	१५,७९,८३१.००
२०	२२३१४	इन्धन -अन्य प्रयोजन	१,१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१०,०००.००
२१	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१६,६०,०००.००	६,१६,८७०.००	०.००	६,१६,८७०.००	६,१६,८७०.००	०.००	६,१६,८७०.००	१०,४३,१३०.००

२	२२४१३	करार सेवाशुल्क	२,१९,९०,०००.००	९३,१२,२५५.००	५९,१३,६९३.००	३३,९८,५६२.००	९३,१२,२५५.००	०.००	९३,१२,२५५.००	१,२६,७७,७४५.००
२	२२५११	कर्मचारीतालिम खर्च	५,००,००.००	२१,०००.००	०	०.००	२१,०००.००	०.००	२१,०००.००	४,७९,००.००
२	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रमखर्च	१,५७,३४,०००.००	३९,७४,१२५.००	३०,१४,१२५.००	९,६०,०००.००	३९,७४,१२५.००	१०,४५,०००.००	२९,२९,१२५.००	१,१७,५९,८७५.००
२	२२५२९	विविधकार्यक्रम खर्च	५,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,००.००
२	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१६,९०,०००.००	४,१८,५१२.००	१,६५,५८०.००	२,५२,९३२.००	४,१८,५१२.००	०.००	४,१८,५१२.००	१२,७१,४८८.००
२	२२६१२	भ्रमण खर्च	८,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,००.००
२	२२७११	विविध खर्च	२३,३७,६००.००	१,२७,८३०.००	०.००	१,२७,८३०.००	१,२७,८३०.००	०.००	१,२७,८३०.००	२२,०९,७७०.००
३	२७२१३	औषधीखरिदखर्च	२,००,००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
३	२७२१९	अन्यसामाजिक सहायता	४,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,००.००
३	२८१४२	घरभाडा	१५,००,०००.००	१,५९,०००.००	९८,५००.००	६०,५००.००	१,५९,०००.००	०.००	१,५९,०००.००	१३,४१,०००.००
३	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१५,००,०००.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	१४,४०,०००.००
३	२८९११	भैपरी आउनेचालु खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
३	३१११२	गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	१७,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,५०,०००.००
३	३११२१	सवारी साधन	३,००,००.००	३८,४००.००	०	०.००	३८,४००.००	०.००	३८,४००.००	२,६१,६००.००
३	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२,५०,००.००	२,४२,८६४.००	०.००	२,४२,८६४.००	२,४२,८६४.००	०.००	२,४२,८६४.००	७,१३६.००
३	३११३५	पूँजीगतपरामर्श खर्च	२०,००,०००.००	१९,९०,०००.००	१९,९०,०००.००	०.००	१९,९०,०००.००	०.००	१९,९०,०००.००	१०,०००.००
३	३११५१	सडक तथापूल निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१	७	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	४,५७,४५,७०३.७०	२,३५,१७,६७६.६९	१,९०,४२,८२५.६९	४४,७४,३४२.००	२,३५,१७,१६७.६९	२५,०००.००	२,३४,९२,१६७.६९	२,२२,२८,५३६.०१
१	२११११	पारिश्रमिककर्मचारी	२५,७६,०००.००	२१,०८,९४९.६९	२०,४३,१४५.६९	६५,८०४.००	२१,०८,९४९.६९	०.००	२१,०८,९४९.६९	४,६७,०५०.३१
२	२१११२	पारिश्रमिकपदाधिकारी	५५,००,०००.००	३४,५९,५००.००	३४,५९,५००.००	०.००	३४,५९,५००.००	०.००	३४,५९,५००.००	२०,४०,५००.००
३	२११३१	स्थानीयभत्ता	२,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,००.००
४	२११३२	महंगीभत्ता	२,००,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,००.००
५	२११३३	फिल्डभत्ता	४,००,००.००	२,५८,६१३.००	२,५८,६१३.००	०.००	२,५८,६१३.००	०.००	२,५८,६१३.००	१,४१,३८७.००
६	२११३४	कर्मचारीकोबैठक भत्ता	२,००,००.००	१,५५,६८०.००	१,५५,६८०.००	०.००	१,५५,६८०.००	०.००	१,५५,६८०.००	४४,३२०.००
७	२११३५	कर्मचारीप्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,००.००	१,३३,१४९.००	०.००	१,३३,१४९.००	१,३३,१४९.००	०.००	१,३३,१४९.००	३,६६,८५१.००
८	२२१११	पानी तथाबिजुली	३,०८,००.००	३७,३३६.००	३१,३३६.००	६,०००.००	३७,३३६.००	०.००	३७,३३६.००	२,७०,६६.००

			०.००		०	०	०		००	४.००
९	२२११२	संचारमहसुल	४,२३,०० ०.००	३,०७,०००. ००	३,०३,००० .००	४,०००.० ०	३,०७,००० .००	०.००	३,०७,०० ०.००	१,१६,०० ०.००
१०	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३,८०,०० ०.००	३,३२,४४०. ००	३,३२,४४० .००	०.००	३,३२,४४० .००	०.००	३,३२,४४ ०.००	४७,५६०. ००
११	२२२१३	सवारी साधनमर्मत खर्च	२,००,०० ०.००	५१,०३५.००	०	००	५१,०३५.० ०	०.००	५१,०३५. ००	१,४८,९६ ५.००
१२	२२२२१	मेशिनरीतथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५०,०००. ००	८,९३०.००	८,९३०.००	०.००	८,९३०.००	०.००	८,९३०.० ०	४१,०७०. ००
१३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,७०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,७०,०० ०.००
१४	२२३१३	पुस्तक तथा सामाग्री खर्च	१५,५०,० ००.००	४,५५,०७०. ००	४,३०,०७० .००	२५,०००. ००	४,५५,०७० .००	२५,०० ०.००	४,३०,०७ ०.००	१०,९४,९ ३०.००
१५	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१९,५०,० ००.००	१६,८४,९९३ .००	७,४१,६०५ .००	९,४३,३८ ८.००	१६,८४,९९ ३.००	०.००	१६,८४,९ ९३.००	२,६५,०० ७.००
१६	२२४११	सेवा रपरामर्श खर्च	५५,००,० ००.००	२९,८९,९९८ .००	२९,८९,९९ ८.००	०.००	२९,८९,९९ ८.००	०.००	२९,८९,९ ९८.००	२५,१०,० ०२.००
१७	२२४१२	सूचनाप्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,० ००.००	९,९५,०७८. ००	०.००	९,९५,०७ ८.००	९,९५,०७८ .००	०.००	९,९५,०७ ८.००	४,९२२.० ०
१८	२२४१३	करार सेवाशुल्क	३५,१०,० ००.००	२७,४८,६४१ .००	२६,५१,१७ ०.००	९७,४७१. ००	२७,४८,६४ १.००	०.००	२७,४८,६ ४१.००	७,६१,३५ ९.००
१९	२२४१९	अन्य सेवाशुल्क	४,१०,०० ०.००	२,१४,९००. ००	१,८४,२०० .००	३०,७००. ००	२,१४,९०० .००	०.००	२,१४,९० ०.००	१,९५,१० ०.००
२०	२२५२२	कार्यक्रमखर्च	५७,०५,० ००.००	२१,४५,२४६ .००	२१,४५,२४ ६.००	०.००	२१,४५,२४ ६.००	०.००	२१,४५,२ ४६.००	३५,५९,७ ५४.००
२१	२२५२९	विविधकार्यक्रम खर्च	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००. ००
२२	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,४४,०० ०.००	४,९८,५१२. ००	३,८३,१८८ .००	१,१५,३२ ४.००	४,९८,५१२ .००	०.००	४,९८,५१ २.००	२,४५,४८ ८.००
२३	२२६१२	भ्रमण खर्च	५,००,०० ०.००	१४,७००.००	०.००	१४,७००. ००	१४,७००.० ०	०.००	१४,७००. ००	४,८५,३० ०.००
२४	२२७११	विविध खर्च	५,७५,७० ३.७०	४,४२,५३४. ००	४,३७,५३४ .००	५,०००.० ०	४,४२,५३४ .००	०.००	४,४२,५३ ४.००	१,३३,१६ ९.७०
२५	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१५,००,० ००.००	१२,८८,९७६ .००	२,९०,००० .००	९,९८,९७ ६.००	१२,८८,९७ ६.००	०.००	१२,८८,९ ७६.००	२,११,०२ ४.००
२६	२८१४३	सवारी साधनतथा मेशिनर औजार भाडा	२,२१,०० ०.००	१,१५,६१२. ००	१,१५,६१२ .००	०.००	१,१५,६१२ .००	०.००	१,१५,६१ २.००	१,०५,३८ ८.००
२७	३१११२	गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	५९,००,० ००.००	२०,२८,९५८ .००	२०,२८,९५ ८.००	०.००	२०,२८,९५ ८.००	०.००	२०,२८,९ ५८.००	३८,७१,० ४२.००
२८	३११२२	मेशिनरीतथा औजार	१,००,०० ०.००	१,००,०००. ००	०.००	१,००,०० ०.००	१,००,००० .००	०.००	१,००,०० ०.००	०.००
२९	३११३५	पूँजीगतपरामर्श खर्च	८,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०० ०.००
३०	३११५१	सडक तथापूल निर्माण	३०,००,० ००.००	६,३०,३१७. ००	०.००	६,३०,३१ ७.००	६,३०,३१७ .००	०.००	६,३०,३१ ७.००	२३,६९,६ ८३.००
३१	३११५६	खानेपानीसंरचना निर्माण	८,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०० ०.००
३२	३११५९	अन्यसार्वजनिक निर्माण	८,२३,०० ०.००	३,११,०००. ००	२३,०००.० ०	२,८८,०० ०.००	३,११,००० .००	०.००	३,११,०० ०.००	५,१२,०० ०.००
 										
कुल जम्मा			४०,५७,९ ८,१०५.७ ०	१२,०९,२३, ४९९.८३	७,७९,२३, ७९१.६३	४,२९,९९, ७०८.२०	१२,०९,२३, ४९९.८३	५४,७५, ०००.० ०	११,५४,४ ८,४९९.८ ३	२८,४८,७ ४,६०५.८ ७

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क. कार्यालय प्रमुख: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लालसिंह खड्का

ख. सूचना अधिकारी: पशु चिकित्सक (अधिकृत सातौं) श्री सुन बहादुर पुन

११. सुनछहरी गाउँपालिकाबाट हाल सम्म निर्माण भएका ऐन, कानूनहरू:

सुनछहरी गाउँपालिका पोबाङ, रोल्पा बाट जारी भएका कानूनहरूको विवरण

क) ऐनहरू (२२ वटा)

ख) नियमावलीहरू (४ वटा)

ग) निर्देशिकाहरू (४ वटा)

घ) कार्यविधिहरू (४० वटा)

ड) अन्य (१ वटा)

क्र स	विवरण	प्रकार	गाउँसभाले पारित गरेको मिति	गाउँकार्यपालिकाले पारित गरेको मिति	खण्ड	भाग	संख्या	कैफियत
१	सुनछहरीगाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४	नियमावली		2074-04-29	१	१	१	
२	सुनछहरीगाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४	नियमावली		2074-04-29	१	१	२	
३	सुनछहरीगाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधिनियमावली २०७४	नियमावली		2074-04-29	१	१	३	
४	सुनछहरीगाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	कार्यविधि		2074-04-29	१	२	४	
५	सुनछहरीगाउँपालिका गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४	कार्यविधि		2074-04-29	१	२	५	
६	सुनछहरीगाउँपालिका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता २०७४	अन्य		2074-04-29	१	२	६	
७	सुनछहरीगाउँपालिकाको एफ एम रेडियो सञ्चालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	कार्यविधि		2074-04-29	१	२	७	
८	सुनछहरीगाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली २०७४	नियमावली		2074-04-29	१	१	८	
९	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन २०७४	ऐन	2074-04-29	2074-04-29	१	१	९	
१०	सुनछहरीगाउँपालिकाको न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि २०७४	कार्यविधि		2074-04-29	१	२	१०	
११	सुनछहरीगाउँपालिकाको स्थानीय तहमा करार जनशक्ति ब्यबस्थापन गर्ने कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	2075-02-07	2074-04-29	१	२	११	
१२	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४	ऐन	2074-05-28	2074-05-28	१	१	१२	
१३	सुनछहरीगाउँपालिकाको बिनियोजन ऐन २०७४	ऐन	2074-05-28	2074-05-28	१	१	१३	
१४	सुनछहरीगाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७४	ऐन	2074-11-23	2074-05-28	१	१	१४	
१५	सुनछहरीगाउँपालिकाको स्थानीय कृषि ब्यवसाय प्रबर्द्धन ऐन २०७४	ऐन	2074-11-23	2074-05-28	१	१	१५	
१६	उपभोक्तासमिति गठन परिचालन तथा ब्यबस्थापन	कार्यविधि		2074-07-26	१	२	१६	

	सम्बन्धि कार्यविधि २०७४							
१७	सुनछहरीगाउँपालिकाको घ बर्गको निर्माण व्यावसायी इजाजत सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	कार्यविधि		2075-01-04	२	२	१	
१८	फोहोरमैलाव्यवस्थापन तथा वातावरण स्वास्थ्य सरसफाइ कार्यविधि २०७५	कार्यविधि		2075-03-03	२	२	२	
१९	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७५	ऐन	2075-03-30	2075-03-30	२	१	३	
२०	सुनछहरीगाउँपालिकाको बिनियोजन ऐन २०७५	ऐन	2075-03-30	2075-03-30	२	१	४	
२१	जेष्ठनागरिक परिचय पत्र निर्देशिका २०७५	निर्देशिका		2075-06-05	२	२	५	
२२	सुनछहरीगाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरुको परिचय पत्र कार्यविधि २०७५	कार्यविधि		2075-09-24	२	२	६	
२३	सुनछहरीगाउँपालिकाको स्थानीय विपद् ब्यबस्थापन ऐन २०७५	ऐन	2075-09-25	2075-09-25	२	१	७	
२४	सुनछहरीगाउँपालिकाको स्थानीय विपद् ब्यबस्थापन कोष संचालन कार्यविधि २०७५	कार्यविधि		2075-10-09	२	२	८	
२५	सुनछहरीगाउँपालिकाको मदिरा नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि		2075-11-26	२	२	९	
२६	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७६	ऐन	2076-03-24	2076-03-24	३	१	१	
२७	सुनछहरीगाउँपालिकाको बिनियोजन ऐन २०७६	ऐन	2076-03-24	2076-03-24	३	१	२	
२८	व्यवसायदर्ता कार्यविधि २०७५	कार्यविधि		2076-04-19	३	२	३	
२९	सुनछहरीगाउँपालिकाको कन्टेजेन्सी रकम ब्यबस्थापन र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि २०७६	कार्यविधि		2076-05-27	३	२	४	
३०	सुनछहरीगाउँपालिकाको जलस्रोत तथा मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	कार्यविधि		2076-05-27	३	२	५	
३१	सुनछहरीगाउँपालिकाको बर्थिङ सेन्टरहरुमा आकस्मिक प्रेषण कोष निर्देशिका २०७६	निर्देशिका		2076-05-27	३	२	६	
३२	सुनछहरीगाउँपालिकाको शिक्षक अनुदान वितरण कार्यविधि २०७६	कार्यविधि		2076-05-27	३	२	७	
३३	सुनछहरीगाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७६	कार्यविधि		2076-06-11	३	२	८	
३४	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	ऐन	2077-03-29	2077-03-29	४	१	१	
३५	सुनछहरीगाउँपालिकाको बिनियोजन ऐन २०७७	ऐन	2077-03-29	2077-03-29	४	१	२	
३६	सुनछहरीगाउँपालिकाको कृषक समूह गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	कार्यविधि		2077-04-26	४	२	३	
३७	पशुसेवा सम्बन्धी कार्यक्रम हरू संचालन निर्देशिका २०७७	निर्देशिका		2077-04-26	४	२	४	
३८	सुनछहरीगाउँपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७	कार्यविधि		2077-05-31	४	२	५	
३९	सुनछहरीगाउँपालिकाको यान्त्रिक उपकरण संचालन र ब्यबस्थापन कार्यविधि २०७७	कार्यविधि		2077-06-20	४	२	६	
४०	बालअधिकार समिति गठन कार्यविधि २०७७	कार्यविधि		2077-09-22	४	२	७	
४१	सुनछहरीगाउँपालिकाको टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि २०७८	कार्यविधि		2078-01-04	५	२	१	
४२	सुनछहरीगाउँपालिकाको लैंगिक हिंसा निवारण कोष	कार्यविधि		2078-01-13	५	२	२	

	संचालन कार्यविधि २०७७							
४३	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	ऐन	2078-03-10	2078-03-10	५	१	३	
४४	सुनछहरीगाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८	ऐन	2078-03-10	2078-03-10	५	१	४	
४५	सुनछहरी गाउँपालिकाको विभिन्न समूह गठनर संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	कार्यविधि		2078-04-20	५	२	५	
४६	सुनछहरीगाउँपालिकाकोमहिला स्वास्थ्यस्वयमसेविका परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	कार्यविधि		2078-07-16	५	२	६	
४७	सुनछहरीगाउँपालिकाको बिपन्न नागरिक औषधी उपचार सहायता कार्यविधि २०७८	कार्यविधि		2078-09-06	५	२	७	
४८	नक्सापास प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनेका घरहरुको घर नक्सा अभिलेखीकरण सम्बन्धीमापदण्ड तथा कार्यविधि	कार्यविधि		2078-10-06	५	२	८	
४९	सुनछहरीगाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७८	कार्यविधि		2078-11-27	५	२	९	
५०	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९	ऐन		2079-03-24	६	१	१	
५१	सुनछहरीगाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९	ऐन		2079-03-24	६	१	२	
५२	सुनछहरीगाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि २०७९	कार्यविधि		2079-04-24	६	२	३	
५३	सुनछहरीगाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालयमा प्रधानाध्यापक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	कार्यविधि		2079-05-11	६	२	४	
५४	सुनछहरीगाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	कार्यविधि		2079-05-29	६	२	५	
५५	सुनछहरीगाउँपालिकाकोस्थानीय राजपत्र प्रकाशनसम्बन्धी कार्यविधि २०७९	कार्यविधि		2079-09-13	६	२	६	
५६	सुनछहरीगाउँपालिकाको विषयगत समितिहरु संचालन कार्यविधि २०७९	कार्यविधि		2079-09-28	६	२	७	
५७	सुनछहरीगाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि		2079-10-23	६	२	८	
५८	सुनछहरीगाउँपालिकाको वन ऐन २०७९	ऐन		2079-10-24	६	१	९	
५९	सुनछहरीगाउँपालिकाको खानेपानी ऐन, २०७९	ऐन		2079-10-24	६	१	१०	
६०	सुनछहरीगाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७९	ऐन		2079-10-24	६	१	११	
६१	प्रोत्साहन-तथा-फिल्ड-भत्ता-सम्बन्धी-कार्यविधि २०७९-अन्तिम	कार्यविधि		2079-11-26	६	२	१२	
६२	सुनछहरीगाउँपालिकाको पशु प्राविधिक शिक्षा अध्ययन छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि		2079-12-28	६	२	१३	
६३	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०	ऐन		2080-03-28	७	१	१	
६४	सुनछहरीगाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०८०	ऐन		2080-03-28	७	१	२	
६५	करारमाजनशक्ति ब्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि-२०८०	कार्यविधि		2080-04-21	७	२	३	
६६	वालविकासशिक्षक र विद्यालय कर्मचारी तथा लेखापाल ब्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	कार्यविधि		2080-04-21	७	२	४	

६७	मगरखाम भाषा शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि		2080-04-21	७	२	५	
६८	सुनछहरीगाउँपालिकाको (कार्यसञ्चालन) निर्देशिका, 20८०	निर्देशिका		2080-05-21	७	२	६	
६९	सार्वजनिकसुनुवाई सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	कार्यविधि		2080-06-20	७	२	७	
७०	सुनछहरीगाउँपालिकाको आपतकालीन कार्यसञ्चालनकार्यविधि, २०८०	कार्यविधि		2080-07-19	७	२	८	
७१	सुनछहरी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०८०	ऐन	2080-09-20	2080-09-20	७	१	९	

१२. सुनछहरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कै
१	धन बहादुर पुनमगर	अध्यक्ष	वडा नं. ७	९८४७३६०७९०	
२	ननकला घर्ती	उपाध्यक्ष	वडा नं. ४	९८५७८२५७५९	
३	धनिमान रोका	वडाध्यक्ष	वडा नं. १	९८६२९०८५५५	
४	कृष्ण बहादुर बढामगर	वडाध्यक्ष	वडा नं. २	९८६९९८२७३१	
५	उडविर घर्तीमगर	वडाध्यक्ष	वडा नं. ३	९८४९५८३६०१	
६	हर्कराम बुढामगर	वडाध्यक्ष	वडा नं. ४	९८४१८७४८०२	
७	देविलाल रोकामगर	वडाध्यक्ष	वडा नं. ५	९८४३९३८७३२	
८	अमरजित पुनमगर	वडाध्यक्ष	वडा नं. ६	९८५७८३५०३५	
९	राज बहादुर रोकामगर	वडाध्यक्ष	वडा नं. ७	९८४४९२४०९३	
१०	निरमला पुन	का.पा. सदस्य	वडा नं. ६	९८६९९२००५५	
११	अनिषा विष्ट	का.पा. सदस्य	वडा नं. ५	९८४६५४१३३१	
१२	बाना राना मगर	का.पा. सदस्य	वडा नं. १	९८६५५५५०८६२	
१३	दिपा घर्तीमगर	का.पा. सदस्य	वडा नं. ३	९८४४९३४४६६	
१४	मन बहादुर वि.क.	का.पा. सदस्य	वडा नं. २	९८४७६१६६९१	
१५	पूर्ण गोतामे	का.पा. सदस्य	वडा नं. १	९८६९९२०७९७	
१६	लालसिंह खड्का	सदस्य- सचिव	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	९८५७८२५०९३	

१३. सुनछहरी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरूको विवरण:

क्र.सं.	कार्यालय	कार्यालय स्थान	वडा नं.	जनशक्ति दरबन्दी	कार्यक्षेत्र
१	इलाका प्रहरी कार्यालय पोबाङ	पोबाङ	५	२९ जना	गा.पा क्षेत्र र वडा नं. ५ र १
२	प्रहरी चौकी स्यूरी	स्यूरी	४	९	वडा नं. ४
३	इलाका प्रहरी चौकी गाम	बाहिरीगाम ठुलोगाउँ	३	९	वडा नं. २ र ३
४	इलाका प्रहरी चौकी जेल्लाङ	जेल्लाङ ठुलो गाउँ	७	९	वडा नं. ६ र ७

१४. सुनछहरी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य गैर सरकारी कार्यालयहरूको विवरण:

क्र.सं.	कार्यालय	कार्यालय स्थान	वडा नं.	जनशक्ति	कार्यक्षेत्र
१	नेपाल एसबीआई बैंक सुनछहरी शाखा	पोबाङ	५	६	
१	INF नेपाल रोल्पा शाखा	पोबाङ	५		सुनछहरी गाउँपालिका र थुवाङ गाउँपालिका
३	दिपज्योति सहकारी संस्था लि.	पोबाङ	५	५	सुनछहरी गाउँपालिका र थुवाङ गाउँपालिका

४	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी उप शाखा पोबाङ रोल्पा	पोबाङ	५		सुनछहरी गाउँपालिका
५	नेपाल मगर संघ	पोबाङ	५		सुनछहरी गाउँपालिका
६	शहिद परिवार समाज नेपाल	पोबाङ	५		सुनछहरी गाउँपालिका

सुन बहादुर पुन
 सूचना अधिकारी
 सुनछहरी गाउँपालिका रोल्पा
 सम्पर्क नं. ९८४७८६४१११
 मिति २०८०/१०/१० गते