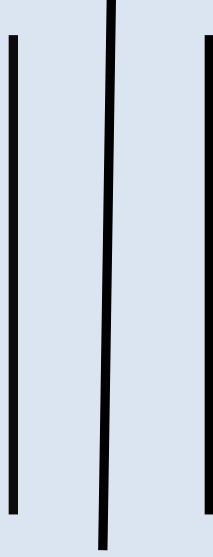


(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०७९ साल श्रावण १ गते देखि २०७९ साल असोज मसान्त सम्म सम्पादित मुख्य कार्यहरूको
(स्वतः प्रकाशन)



सुनछहरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पोबाङ, रोल्पा

फोन नं. ९८५७८२५०९३

इमेल: sunchhaharimun@gmail.com र info@sunchhaharimun.gov.np

वेबसाइट: www.sunchhaharimun.gov.np

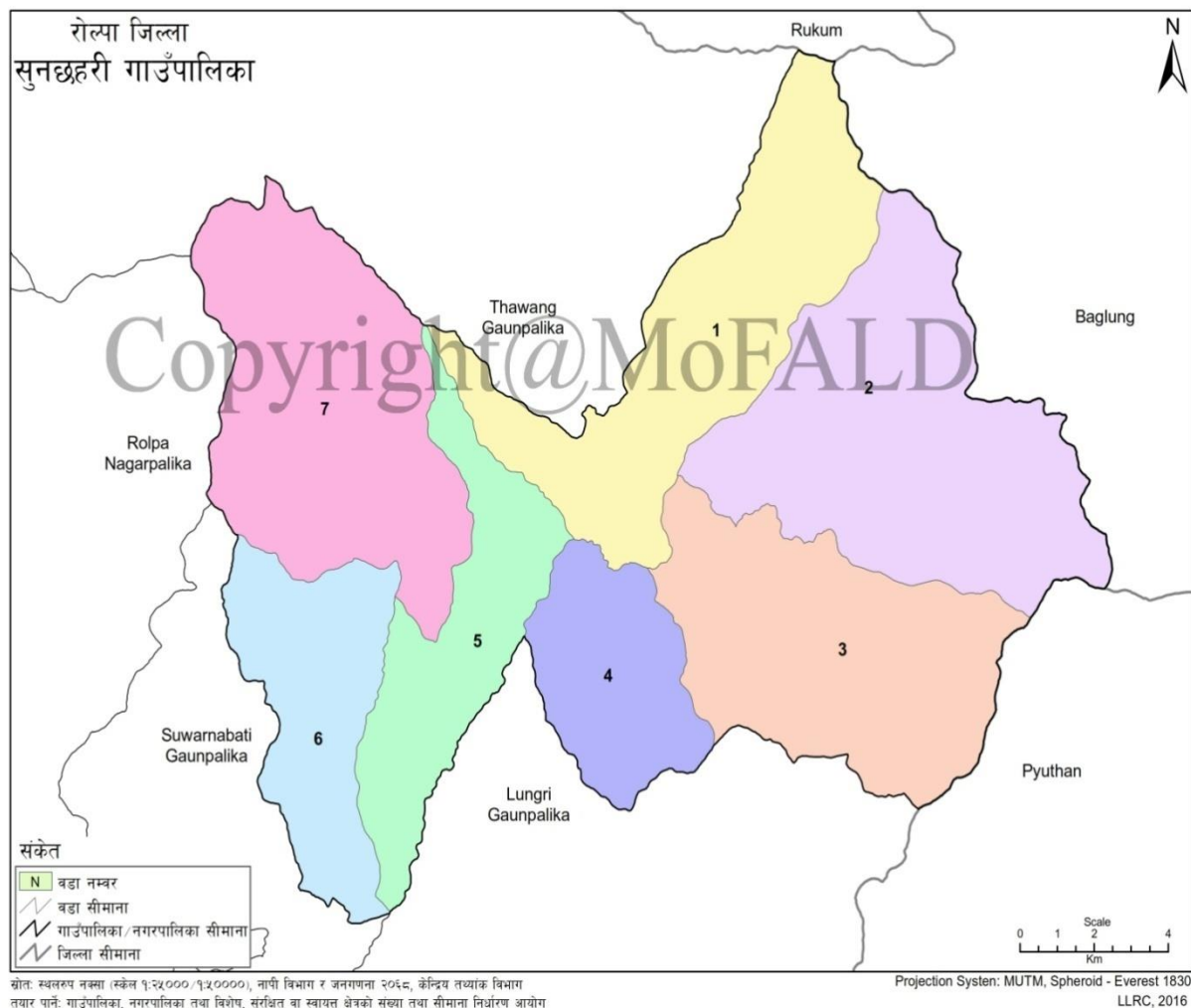
विषयसूचि

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	1
१.१ सुनछहरी गाउँपालिकाको नक्सा	1
१.२ परिचय	2
२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार	2
३. हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	3
३.१ गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	3
३.१.१ गाउँकार्यपालिका	3
३.१.२ वडा कार्यालय	4
३.१.३ स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारी विवरण	5
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि	7
४.१ गाउँपालिका	7
४.२ वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर	15
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख	20
६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	20
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	20
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण:	21
९. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण:	22
९.१ राजश्व सम्बन्धी विवरण:	22
९.२ खर्च सम्बन्धी विवरण:	22
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद	35
११. सुनछहरी गाउँपालिकाबाट हाल सम्म निर्माण भएका ऐन, कानूनहरू:	36
१२. सुनछहरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण	39

१३. सुनछहरी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरूको विवरण: 40
१४. सुनछहरी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य गैर सरकारी कार्यालयहरूको विवरण:..... 40

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

१.१ सुनछहरी गाउँपालिकाको नक्सा



१.२ परिचय

नेपालको संविधान, २०७२ अनुसार केन्द्रीकृत एकात्मक शासन व्यवस्थाको अन्त्य गरी संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको स्थापना पश्चात नेपाललाई संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको शासन व्यवस्था सहितको संघीय शासन प्रणालीमा रूपान्तरण गरिएको थियो, सोही अनुरूप स्थानीय तह गठन हुने क्रममा साविकका यस रोल्पा जिल्लाका १० वटा स्थानीय तह मध्ये यस सुनछहरी गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो ।

रोल्पा जिल्ला आफैमा भौगोलिक रूपमा दुर्गम जिल्लाको रूपमा चिनिन्छ । रोल्पा जिल्लाका दश वटा स्थानीय तहहरू मध्ये क्षेत्रफलका हिसाबले यस गाउँपालिका सबै भन्दा ठुलो स्थानीय तह हो । जटिल भौगोलिक भू- बनोट रहेको यस गाउँपालिकाको २७७.६२ बर्ग कि.मी. क्षेत्रफल रहेको छ । यस गाउँपालिकामा पछिल्लो तथ्यांक अनुसार ३२८६ घरपरिवारमा १९०५४ जना जनसंख्याको बसोबास रहेको छ । यहाँका नागरिकको मुख्य पेशा कृषि हो र ८८.५० % नागरिक कृषि पेशामा संलग्न रहेका छन् भने बाँकी जनसंख्या बैदेशिक रोजगार, व्यापार व्यवसायका साथै सरकारी नोकरीमा संलग्न रहेको पाइन्छ ।

सुनछहरी गाउँपालिका रोल्पा जिल्लामा रहेका दश वटा स्थानीय तहहरू मध्ये मानव विकास सूचकांकमा तुलनात्मक रूपले पछाडी रहको छ भने स्थानीय सरकारको गठन संगै (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, पूर्वाधार विकास, सामाजिक विकास आदि) विभिन्न विषयगत क्षेत्रहरूमा यस गाउँपालिकालाई माथि लैजाने क्रममा गाउँपालिकाले विभिन्न कठिनाइहरूलाई छिचोल्दै आफ्ना योजनाहरू अगाडि बढाएको अवस्था छ ।

सुनछहरी गाउँपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने निकाय हो । गाउँपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको गाउँपालिकाको अध्यक्षको नेतृत्वमा गाउँपालिका गठन हुने गर्दछ । गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रत्येक वडाका मतदाताले आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडाअध्यक्षहरू र गाउँसभाका सदस्यहरूले आफु मध्येबाट मनोनित गरेका ४ जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट २ जना समेत गरी जम्मा ६ जना मनोनित गरी जम्मा १५ जना पदाधिकारी यस सुनछहरी गाउँकार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ । सुनछहरी गाउँकार्यपालिकाको बैठक आवश्यकताका आधारमा बस्ने गरेको छ । गाउँसभा र गाउँकार्यपालिकाको बैठकले तय गर्ने नीति, रणनीति, योजनाहरू तथा निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा गाउँपालिका भित्र विभिन्न विषयगत शाखाहरू तथा वडा कार्यालयहरूमा वडा सचिव लगायतका प्राविधिक तथा अप्राविधिक कर्मचारीहरूको संयन्त्र रहेको छ ।

नेपालको संविधानको भाग- १७ धारा २१४ देखि भाग १९ सम्म धारा २३० सम्ममा गाउँपालिकाको गठन कार्यसंचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धमा उल्लेख गरिएको छ । संविधानको अनुसूची- ८ मा २२ बुंदामा स्थानीय तहको अधिकारको विषयहरू उल्लेख गरिएको छ ।

२.गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२, को अनुसूची ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छः

- १.नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ.एम. संचालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर मालपोत संकलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन,
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू,
८. आधारभूत माध्यमिक शिक्षा,
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई,
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता,
११. स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, सिंचाई,
१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन,
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन,
१४. घर जग्गा धनी पूर्जा वितरण,
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी,
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन,
१७. बेरोजगार तथ्याङ्क संकलन,
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण,
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना बैकल्पिक उर्जा,
२०. विपद् व्यवस्थापन,
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण,
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

३.१ गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

३.१.१ गाउँकार्यपालिका

क.सं.	विषयगत शाखा तथा इकाई	नाम थर	पद	सेवाको प्रकार
१		लालसिंह खड्का	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी
२	प्रशासन शाखा	दया बहादुर बुढा	सहायक पाँचौ (प्रशासन)	स्थायी
		कालुराम पुन	कार्यालय सहयोगी	स्थायी
		खगे पुन	कार्यालय सहयोगी	स्थायी
		अनमोल खत्री	कार्यालय सहयोगी	करार
		कुमारी पुन	कार्यालय सहयोगी	करार
३	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	रमेश गिरी	अधिकृत छैटौँ	स्थायी

५	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	रिक्त	इन्जिनियर	स्थायी
		करुण प्रसाद श्रेष्ठ	सव-इन्जिनियर	स्थायी
			सव-इन्जिनियर	स्थायी
६	आर्थिक प्रशासन शाखा	रिक्त	लेखापाल	स्थायी
७	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	रेग बहादुर पुन	प्रा.वि. शिक्षक	स्थायी
८	स्वास्थ्य शाखा	जगत बुढा	सि.अ.हे.व. छैठौं	स्थायी
९	सूचना प्रविधि शाखा	गुमानसिं विष्ट	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार
१०	महिला तथा बालबालिका शाखा	जेनिशा बुढा	पोषण स्वसेवक	करार
११	पशु सेवा शाखा	सुन बहादुर पुन	पशु चिकित्सक	स्थायी
		मिसाना घर्तीमगर	सहायक चौथो	करार
१२	कृषि विकास शाखा	शिव कुमार झा	अधिकृत छैठौं	स्थायी
		कर्ताराम थारू	सहायक पाँचौं	स्थायी
		गंगा रोका	सहायक चौथो	करार
१३	रोजगार सेवा केन्द्र	तिलभान पुन	रोजगार संयोजक	करार
		महेन्द्र के.सी.	सव- इन्जिनियर	करार
		संग्राम बुढामगर	रोजगार सहायक	करार
१४	पन्जिकरण शाखा	सागर बुढा	एमआइएस अपरेटर	करार
		रेशम पुन	फिल्ड सहायक	करार
		टिकलाल पुन	फिल्ड सहायक	करार
१५	पोषण कार्यक्रम	जेनिशा बुढा	पोषण संयोजक	करार
१६	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	पूर्ण बहादुर पुन	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार
		लाल कुमारी पुन गुरूड	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार
१७		रण बहादुर घर्ती	सवारी चालक	करार

३.१.२ वडा कार्यालय

क.सं.	वडा नं.	कर्मचारीको नाम	पद	सेवाको प्रकार
१	१ सेरम	हरी बहादुर के.सी.	वडा सचिव	स्थायी

		दिपक खत्री	पशु प्राविधिक चौथो	करार
		खन बहादुर रोका	का.स.	करार
२	२ भित्रीगाम	एकराज थापा	वडा सचिव	स्थायी
		लालविर बुढा	का.स.	करार
३	३ बाहिरीगाम	एकराज थापा	वडा सचिव	स्थायी
		गोविन्द बुढा	पशु प्राविधिक	करार
		शिव ओम पाँण्डे	कृषि प्राविधिक	करार
		शेर बहादुर घर्ती	का.स.	करार
४	४ स्यूरी	हरी बहादुर के.सी.	वडा सचिव	स्थायी
		रेश्मी नेपाली	कृषि प्राविधिक	करार
		मन कुमार घर्ती	का.स.	करार
५	५ जैमाकसला	नवराज रोका	वडा सचिव	स्थायी
		शेर बहादुर खत्री	का.स.	करार
६	६ फगाम	गन्ज बहादुर थापा	वडा सचिव	स्थायी
		कृष्णा गिरी	कृषि प्राविधिक	करार
		बल बहादुर पुन	का.स.	करार
७	७ जेलबाङ	छविलाल महारा	वडा सचिव	स्थायी
		बालाराम थापा	कृषि प्राविधिक	करार
		शेर बहादुर वली	पशु प्राविधिक चौथो	करार
		हर्क कामी	का.स.	करार

३.१.३ स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	दरबन्दी संख्या	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सेवा
१	सेरम स्वास्थ्य चौकी	५	रेनुका सुवेदी	अहेव	सहायक चौथो	करार
			खिमा घर्ती	अनमी	„ „	करार
			सम्झना थापा	अनमी	„ „	करार
			अर्जुन रानामगर	का.स.		करार
२	गाम स्वास्थ्य चौकी	५	इन्द्रा कुमारी विष्ट	अनमी	सहायक चौथो	करार

			अल्पना रोका	अहेव	„ „	करार
			पूर्णिमा गिरी	अनमी	„ „	करार
			जस्पती घर्ती	का.स		करार
३	स्यूरी स्वास्थ्य चौकी	५	खड्क बहादुर गाहा	अहेव	सहायक पाँचौं	स्थायी
			पदमा बुढा	अनमी	„ „	स्थायी
			शान्ति बुढा	अहेव	„ „	करार
			बेलमन बुढा	का.स.		करार
४	पोबाड स्वास्थ्य चौकी	५	जनक गिरी	अहेव	सहायक चौथो	स्थायी
			देउमा पुन	अनमी	„ „	करार
			मुना कुमारी बुढा	अनमी	„ „	करार
			जमान पुन	का.स.		करार
५	फगाम स्वास्थ्य चौकी	५	रन्जित कुमार यादव	अहेव	सहायक चौथो	स्थायी
			कुशमला रोका	अनमी	„ „	करार
			कल्पना गिरी	अनमी	„ „	करार
			श्याम कुमार घर्ती	का.स.		करार
६	जेल्बाड स्वास्थ्य चौकी	५	रन्जुश्री पुन	अहेव	सहायक चौथो	स्थायी
			चन्द्रा कुमारी पुन	अनमी	„ „	करार
			प्रेम कुमारी बुढा	अनमी	„ „	करार
			जानलाल कामी	का.स.		करार
७	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भित्रीगाम	३	प्रेम प्रकाश खड्का	अहेव	सहायक चौथो	करार
			दुजी घर्ती	अनमी	„ „	करार
			नन्दवीर घर्ती	का.स.		करार
८	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, घुस्बाड	२	सुनमाया घर्ती	अनमी	सहायक चौथो	करार
			दर्शन पुनमगर	का.स.		करार
९	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, झेलिगुड	२	राज कुमारी विष्ट	अनमी	सहायक चौथो	करार
			मोहन बुढामगर	का.स.		करार
१०	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र झिन्जा	२	चन्द्रावती घर्ती	अनमी	सहायक चौथो	
			तेजमन चुनारा	का.स.		करार
११	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, राडुड	१	कमला विष्ट	अनमी	सहायक	करार

	जैमाकसला				चौथो	
			लोकेन्द्र रोकामगर	का.स.		करार
१२	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, नारबाङ	१	निमा पुन	अनमी	सहायक चौथो	करार
१२	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, धुङ्सी	२	दीपशिखा पुन	अनमी	सहायक चौथो	करार
			शर्मिला झाँक्रीमगर	का.स.		करार

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

४.१ गाउँपालिका

क्र.सं.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क रू.		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रू.	समय	
१	योजना सम्झौता	उपभोक्ता समितिको निर्णय, वडा कार्यालयको सिफारिश, बजेट स्वीकृत निस्सा, लगत स्टिमेट, समितिमा रहने पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने र योजना शाखाको जाँचपास पछि सेवा प्रदान गरिने	वडाबाट सिफारिश शुल्क बाहेक निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	योजना फरफारक र भुक्तानी	उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक लेखा परिक्षण, लगत स्टिमेट अनुसारको बिल भर्पाइ, सम्झौता पत्र सहितको योजना खाता किताब, समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिश,	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने, योजना शाखाले जाँचपास गर्ने,	वडाबाट सिफारिश शुल्क बाहेक निशुल्क	सोही दिन	प्राविधिक शाखा, योजना शाखा, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, अनुसूचि ३,४,६,७ फारम भरेको	लेखा शाखाबाट भुक्तानी हुने			
३	बैंक खाता खोल्न सिफारिश	उपभोक्ता समितिको निवेदन, माइन्सुट, नागरिकताको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र योजना शाखा बाट सेवा प्रदान गरिने	वडाबाट सिफारिश शुल्क बाहेक निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	बैंक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	उपभोक्ता समितिको निवेदन, निर्णयको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र योजना शाखा बाट सेवा प्रदान गरिने	वडाबाट सिफारिश शुल्क बाहेक निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	बैंक धरौटी फिर्ता	निवेदन, आवश्यक विभिन्न कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र लेखा शाखा बाट सेवा प्रदान गरिने	निःशुल्क	सोही दिन	लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	असहाय, विधवा, जेष्ठ नागरिक तथा लक्षित बालसंरक्षण अशक्त अपाङ्गहरूको परिचय पत्र वितरण	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नागरिकता, पतिको मृत्यु दर्ता, पतिसंगको नाता प्रमाणित, सम्बन्ध विच्छेदको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता प्रमाण पत्र, बसाई सराई, ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो एकल महिलाको हकमा अविवाहित	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने	निःशुल्क	प्रचलित कानून अनुसार	महिला विकास शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		प्रमाणितको सर्जमिन मुचुल्का, अपाङ्गताको लागि चिकित्सकको रिपोर्ट				
७	न्याय सम्पादन	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि र अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित उजुरी प्रशासक मार्फत उपाध्यक्ष समक्ष निवेदन पेश गर्ने र तोकिएको कार्यविधि अनुसरण गरी सेवा प्रदान गरिने	रु. १००।-	मुद्दाको प्रकृति अनुसार	उजुरी प्रशासक र उपाध्यक्ष
८	न्यायीक मिलापत्र	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि र अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित उजुरी प्रशासक मार्फत उपाध्यक्ष समक्ष निवेदन पेश गर्ने र तोकिएको कार्यविधि अनुसरण गरी सेवा प्रदान गरिने	दर्ता रु. १००।- मिलापत्र रु. १०००।-	मुद्दाको प्रकृति अनुसार	उजुरी प्रशासक र उपाध्यक्ष
९	सहकारी दर्ता	निवेदन, वडाको सिफारिस, प्रारम्भिक भेलाको निर्णय, सक्कलै विधान ३ प्रति, कार्य समिति सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, फोटो टाँस तथा विभिन्न अनुसूचि भरेको विवरण	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने सहकारी शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. ४०००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	सहकारी शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	संघ संस्था, क्लब दर्ता	निवेदन, वडाको सिफारिस,	कागजात	दर्ता रु.	जाँचबुझ	सहकारी

	/नविकरण	सक्कलै विधान ३ प्रति, कार्य समिति सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, फोटो टाँस तथा विभिन्न अनुसूचि भरेको विवरण	सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने सहकारी शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	२०००।- नविकरण रू. १०००।-	अध्ययन पश्चात	शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	कृषि पशु व्यवसाय निजी फर्म दर्ता	निवेदन, वडाको सिफारिस, सक्कलै नागरिकताको प्रतिलिपि, चारकिल्ला साँध सधियारको मन्जुरीनामा मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने कृषि पशु शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	लगानी पुजी अनुसार दस्तुर लाग्ने	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	कृषि पशु शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	कृषक समूह/समिति दर्ता	निवेदन, वडाको सिफारिस, सक्कलै विधान ३ प्रति, कार्य समिति सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, फोटो टाँस तथा विभिन्न अनुसूचि भरेको विवरण	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने कृषि शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रू. ५००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	कृषि शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	पशुपालन समूह/समिति दर्ता तथा विविधिकरण	निवेदन, बैठकको निर्णय, विधानको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिश समूहको अध्यक्ष र सचिवको नागरिकताको प्रतिलिपि र फोटो	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने पशु सेवा शाखाबाट	रू. ५००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात सोही दिन	पशु सेवा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने			
१४	समूह/समिति नविकरण	निवेदन, समितिको माइन्सुट, वडाको सिफारिश	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने पशु सेवा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. ५००।-	रितपूर्वक पेश भएकोमा सोही दिन	पशु सेवा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	व्यवसायिक फर्म दर्ता तथा अभिलेखिकरण/ सूचिकृत	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, प्राविधिकको फिल्ड अनुगमन सहितको सिफारिस, जग्गाको कागजात, वडाको चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिस, साँध संधियारको मन्जुरिनामा मुचुल्का	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने पशु सेवा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. ५००।-	सोही दिन स्थलगत निरिक्षण गर्नु परेमा १० दिन	पशु सेवा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	निर्माण व्यवसाय सूचिकृत	निवेदन, व्यवसाय दर्ता र नविकरणको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रतिलिपि र आवश्यक अन्य	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने प्रशासन शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. २०००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	पशुपन्थी स्वास्थ्य उपचार सेवा	पशु सेवा केन्द्र/ डिस्पेन्सरीमा पशुपन्थी ल्याइनु पर्ने	पशु सेवा केन्द्र/	प्रति पशु रु. ५।-	दिनको १ बजे भित्र	पशु सेवा शाखा

	(गाई, भैसी)		शाखाबाट		दर्ता भएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	भेडा बाख्रा, बंगुर, खरायो	” ”	” ”	प्रति पशु रु. ३१-	” ”	” ”
१८	कुखुरा हाँस र अन्य पंक्षी	” ”	” ”	प्रति पंक्षी रु. १	” ”	” ”
१९	कुकुर विरालो पशु	” ”	” ”	प्रति पशु रु. १५१-	” ”	” ”
२०	घोडा बाँदर र अन्य वन्यजन्तुहरू	” ”	” ”	प्रति पशु रु. १५१-	” ”	” ”
२१	गोबर परिक्षण	विधि पूर्वक गोबर संकलन गरी पेश गरेको हुनु पर्ने	” ”	प्रति पशु रु. ५१-	” ”	” ”
२२	छाला परिक्षण	विधिपूर्वक छालाको नमूना संकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	” ”	प्रति पशु रु. ५१-	” ”	” ”
२३	पिसाब परिक्षण	विधि पूर्वक पिसाब संकलन गरी पेश गरेको हुन पर्ने	” ”	प्रति पशु रु. ५१-	” ”	” ”
२४	थुनेलो परिक्षण	विधिपूर्वक दुध संकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	” ”	प्रति पशु रु. ५१-	” ”	” ”
२५	शव परिक्षण	प्राविधिक हिसावले ठिक हुनुपर्ने सडेगलेको नहुनु पर्ने	” ”	प्रति पशु रु. १००१-	” ”	” ”
२६	माइनर सर्जिकल (बंगुर, बोका, साँढे, राँगो सुमाने (खसी पार्ने, सामान्य घाउ खटिरा चिरफार)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा ल्याइनु पर्ने	” ”	प्रति पशु रु.२५१-	सोही दिन	” ”
२७	कृत्रिम गर्भाधारण सेवा (गाइ भैसी)	पशु सेवा शाखामा ल्याउनु पर्ने वा प्राविधिकको सहमतिमा घर गोठमा नै	” ”	गाउँपालिकाले तोके अनुसार	” ”	
२८	गर्भ परिक्षण (गाइ भैसी)	पशु सेवा शाखामा वा कार्यालयले तोकेको स्थानमा ल्याउनु पर्ने	” ”	गाउँपालिकाले तोके अनुसार	” ”	
२९	कृषि/पशु पन्छी पालन ऋण सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, परियोजना फर्मेट	” ”	निःशुल्क	” ”	
३०	घरेलु उद्योगमा सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिश, सांघसंधियारको मंजुरीनामा मुचुल्का, फर्म राखिने जग्गाको लालपुर्जा	” ”	निःशुल्क	सोही दिन	

३१	निजी विद्यालय संचालन अनुमति	निवेदन, पूर्व सम्भाव्यता प्रतिवेदन, स्थलगत अनुगमन लगायतका शिक्षा ऐन नियमावली अनुसारका प्रावधान र धरौटी रु प्रा.वि. रु. ५० हजार नि.मा.वि. रु. १ लाख पचास हजार मा.वि. रु. २ लाख र अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष शैक्षिक सत्र सुरु हुन भन्दा ३ महिना अगावै निवेदन दिने शिक्षा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	आ.वि. २००० मा.वि ३०००	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३२	सामुदायिक/सरकारी विद्यालय संचालन अनुमति (प्रा.वि.)	निवेदन, पूर्व सम्भाव्यता प्रतिवेदन, स्थलगत अनुगमन लगायतका शिक्षा ऐन नियमावली अनुसारका प्रावधान तथा अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष शैक्षिक सत्र सुरु हुन भन्दा ३ महिना अगावै निवेदन दिने शिक्षा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	मा.वि. रु. ५००१- आ.वि. रु. ३००१-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३३	विद्यालय कक्षा थप अनुमति	निवेदन, पूर्व सम्भाव्यता प्रतिवेदन, स्थलगत अनुगमन लगायतका शिक्षा ऐन नियमावली अनुसारका प्रावधान तथा अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष शैक्षिक सत्र सुरु हुन भन्दा २ महिना अगावै	मा.वि. रु. ५००१- आ.वि. रु. ३००१-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			निवेदन दिने शिक्षा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने			
३४	बेरोजगार सूचिकृत	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति र पारिवारिक विवरण	वडास्तरीय निर्देशक समितिबाट आवश्यक जाँचबुझ पश्चात रोजगार सेवा केन्द्रमा सिफारिस गर्ने	निःशुल्क	कानून, कार्यविधि अनुरूप छानविन पश्चात सुचिकृत हुने	रोजगार सेवा केन्द्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३५	विभिन्न कलवहरू सूचिकृत	निवेदन/कलवको पत्र अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने	रु. ५००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	विभिन्न व्यवसायी/फर्म/कम्पनी/कन्सल्टेन्ट वा अन्य सूचिकृत	निवेदन, करचुक्ता, नविकरण भएको तथा आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने	रु. ५००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३७	कृषक समूह/समिति सूचिकृत	निवेदन, आवश्यक अन्य कागजात	„ „	रु. २००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३८	विविध सूचिकृत	निवेदन, आवश्यक अन्य कागजात	„ „	रु. ५००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख

						प्रशासकीय अधिकृत
३९	बिपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	निवेदन, नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस, विरामीले उपचार गराइरहेको अस्पतालको सिफारिस	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र सिफारिस समितिले जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने	निःशुल्क	सकेसम्म छिटो	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४०	कार्यालय संग सम्बन्धित सूचना माग	सूचना संग सम्बन्धित विषय क्षेत्र खुलाई मौखिक/लिखित माग	सूचना अधिकारी समक्ष माग गर्ने तथा निजले जाँचबुझ, अध्ययन गरी उपलब्ध गराउने	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम	सम्भव भए सोही दिन तथा यथासम्भव छिटो	सूचना अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४.२ वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

क्र.सं.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क रू.		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रू.	समय	
१	नाता प्रमाणित	निवेदन, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता/मृत्यु दर्ता/बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र ३/३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने (फोटो प्रमाणित	रू. ५००।- अंग्रेजीमा रू. १०००।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाध्यक्ष

			गर्ने व्यक्ति स्वयं सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने)			
२	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाध्यक्ष
	पेन्सन नामसारी	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, पेन्सनर पट्टाको प्रतिलिपि, मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि, प्रहरी मुचुल्का	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	स्वेदश रु. १०००।- विदेश रु. २०००।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाध्यक्ष
३	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गा नाप नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि सहित अन्य प्रमाण	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. १०००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
४	नाम थर संसोधन सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता नाम संसोधन गर्नु पर्ने कागजात र विषय अनुसारको अन्य कागजातको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ३००।-		वडा सचिव वडाध्यक्ष
५	नेपाली नागरिकता सिफारिस (बंशजको आधारमा)	१ प्रति नागरिकताको सिफारिस फाराम, २ प्रति फोटो, सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता, नागरिकता लिनेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, बुबा वा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, जन्मदर्ता, विवाह दर्ता, बसाई सराई	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ५००।-		वडा सचिव वडाध्यक्ष
	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	निवेदन, सक्कल नागरिकताको फोटोकपी/ ना.प्र.प. नम्बर/नागरिकता लिएको मिति	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ३००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	नावालक सिफारिस	निवेदन, जन्मदर्ता, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणहरू	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र	रु. ३००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष

			वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने			
	जन्ममिति सिफारिश	निवेदन, जन्मदर्ताको प्रतिलिपि तथा आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ३००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	नाम थर ठेगाना फरक सिफारिस	निवेदन, जन्मदर्ता/नागरिकताको प्रतिलिपि, २ प्रति फोटो र अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
६	जन्मदर्ता	सूचना फाराम, सूचकको नागरिकता, बालवालिकाको बुबा आमाको नागरिकता, बिवाह दर्ताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
७	बिवाह दर्ता	नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता प्रतिलिपि र सूचना फाराम पति पत्निको ३/३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
८	मृत्यु दर्ता	सूचना फाराम, सूचकको नागरिकता, मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि/ जन्मदर्ता मुचुल्का	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
९	बसाई सराई	सूचना फाराम, नागरिकताको प्रतिलिपि, बिवाह दर्ता, जन्मदर्ता, बसाइसरी आउनेको हकमा बसाई सरी आएको प्रमाणको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
१०	सम्बन्ध विच्छेद	सूचना फाराम, अदालतको फैसला सहितको निवेदन, पति/पत्निको नागरिकता	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपि	निवेदन, आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
११	संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, संस्थाको विधान, संस्था गठनको लागि भएको भेलाको उपस्थिति र निर्णय,	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र	रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष

		संस्थापकको नागरिकताको प्रतिलिपि	वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने			
१२	घरजग्गा मूल्याङ्कन आयस्रोत प्रमाणित	निवेदन, प्राविधिकको सिफारिस, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास आयस्रोत खुल्ने अन्य कागजात	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ०.१ प्रतिशत	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१३	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपी र सर्जमिन मुचुल्का	„ „	रु. ३००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१४	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपी र सर्जमिन मुचुल्का	„ „	रु. ४००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१५	सडक बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपी र सर्जमिन मुचुल्का	„ „	रु. ६००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१७	विद्युत मिटर जडान सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपी र सर्जमिन मुचुल्का, नक्सापास	„ „	घरमा रु. ३००।- उद्योगमा रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	संघ संस्था दर्ता सिफारिश	निवेदन, संस्थाको विधानको प्रतिलिपि, आमभेलाको निर्णय, कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि आदि।	„ „	रु. २०००		
	संघ संस्था नविकरण सिफारिश	निवेदन/संस्थाको पत्र, लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि	„ „	रु.१०००।-		
१८	बैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने सिफारिस र नाता प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सम्बन्धित अन्य कागजात	„ „	रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१९	सगोल प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सगोल देखाउने अन्य कागजात	„ „	रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	पारिवारिक विवरण सिफारिस	निवेदन, परिवारको सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि तथा नाता खुल्ने अन्य कागजात	„ „	रु. ५००।-		
२०	अंशियार प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सगोल देखाउने अन्य कागजात	„ „	रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष

२१	जग्गा विक्री सिफारिस	निवेदन, नागरिकता, सगोल देखाउने अन्य कागजात	„ „	रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
२२	सामाजिक सुरक्षा (क) जेष्ठ नागरिक (अन्य)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, ६८ वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता, २ प्रति फोटो	„ „	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	(ख) जेष्ठ नागरिक (दलित)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता, २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त भित्र	वडा सचिव
	(ग) बिधुवा	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, नागरिकता, २ प्रति फोटो, पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निः शुल्क	चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	(घ) एकल महिला	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अविवाहित वा सम्बन्ध विच्छेद भई ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता र २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	(ङ) लोपोन्मुख आदिवासी	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, नेपाली नागरिकता, २ प्रति फोटो र बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	(च) अति अशक्त अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अति अशक्त अपाङ्गता (निलो कार्ड) १६ वर्ष उमेर पुगेको हकमा नागरिकता, २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	(छ) पूर्ण अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, पूर्ण अपाङ्गता (रातो कार्ड) १६ वर्ष उमेर पुगेको हकमा नागरिकता २ प्रति फोटो		निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	(ज) बालबालिका (दलित)	संरक्षकको नागरिकताको प्रमाण पत्र, जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	शाखा प्रमुख	पद	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	लालसिंह खड्का	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	योजना अनुगमन तथा कार्यक्रम शाखा	रमेश गिरी	योजना अधिकृत/ अधिकृत छैठौ	
३	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा		इन्जिनियर अधिकृत छैठौ	
४	प्रशासन शाखा, राजस्व शाखा, विपद व्यवस्थापन शाखा	दया बहादुर बुढामगर	सहायक पाँचौ	
६	आर्थिक प्रशासन शाखा		लेखापाल सहायक पाँचौ	
७	शिक्षा शाखा	रेग बहादुर पुन	शिक्षक	
८	सूचना तथा प्रविधि शाखा	गुमानसिं विष्ट	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत	
९	पशु विकास शाखा	सुन बहादुर पुन	पशु चिकित्सक /अधिकृत सातौं	
१०	स्वास्थ्य शाखा	जगत बहादुर बुढा	सि.अ.हे.व./ अधिकृत छैठौं	
१०	कृषि शाखा	शिव कुमार झा	अधिकृत छैठौ	
११	महिला तथा बालबालिका शाखा	जेनिशा बुढामगर	पोषण स्वसेवक	
१२	रोजगार सेवा केन्द्र	तिलभान पुन	रोजगार संयोजक	
१३	पोषण शाखा	जेनिशा बुढा	पोषण स्वसेवक	
१४	लघु उद्यम विकास शाखा	पूर्ण बहादुर पुन	लघुउद्यम विकास सहजकर्ता	

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखासंग सम्बन्धित नियमित कामहरू शाखा प्रमुखबाट हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनी तोकिएको कामहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाबाट हुने ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष ।
- शाखा प्रमुख स्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहारबारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

८. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

(२०७९ श्रावण १ गते देखि असोज मसान्त सम्म सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण)

- कार्यपालिका बैठक संख्या: ४
- बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- आ.व. ०७९/ ८० मा कार्यान्वयन हुने गरी स्वीकृत गरिएका उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने योजनाहरूको कार्यान्वयनको लागि ७ वटै वडामा अभिमूखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको, योजनाहरूको लागत स्टिमेट तयारी प्राविधिकहरूबाट अन्तिम तयारीमा पुगेको, ४ वटा ठुला योजनाहरूको DPR को काम सम्पन्न भएको र ठेक्का गर्ने कार्यको तयारी अन्तिम अवस्थामा पुगेको ।
- गाउँपालिकाका ७ वटै वडाका बस्तीहरूमा निर्माण गरिएका सडकहरूको मर्मत कार्य सम्पन्न गरी यातायात व्यवस्था सुचारु गरिएको ।
- नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- भारतीय राजदुतावासको अनुदानमा स्वास्थ्य एम्बुलेन्स प्राप्त गर्ने काम सम्पन्न भएको तथा एम्बुलेन्स संचालनको लागि कार्यविधि स्वीकृत गरी दर्ता लगायतका कार्य समेत गरी सेवा प्रवाहको अन्तिम चरणमा रहेको ।
- रोजगार सहायकको पदपुर्ती गरिएको ।
- आइ एन एफ र हरियोखर्क अस्पताल पोखरा संगको सहकार्यमा पोबाडमा २ दिने अपांगता पहिचान तथा हाड नसा सम्बन्धी शिविर संचालन गरिएको ।
- लागत साझेदारीमा कृषि, पशु विकास कार्यक्रम संचालनको लागि प्रस्ताव आव्हान गरी प्रस्तावहरू मुल्याङ्कनको चरणमा रहेको
- घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण

जिल्ला : रोल्पा गा.पा/न.पा. : सुनछहरी दर्ता मिति देखि : २०७९-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०७९-०६-३१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	ते श्रो लि इंग	जम्मा	पुरुष	महिला	ते श्रो लि इंग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	२	४		६	१	३		४		४			१	१		१५
२	८	६		१४	१	४		५		५			६	२९		३०
३	६	१०		१६	४	२		६	१	१			४	१०		२८
४	३	१		४	२	१		३		३			१	४		११
५	२०	१३		३३	४	६		१०	३	१३			४	९		६३
६	७	२७		३४	१			१		७			१	५		४३
७	५	१६		२१	३			३		७			२	९		३३
जम्मा	५१	७७	०	१२८	१६	१६	०	३२	४	४०	०	०	१९	६७	०	२२३

९. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरणः

९.१ राजश्व सम्बन्धी विवरणः

सि.नं.	वडा नं.	राजश्व रकम रु.	कै.
१	१ सेरम	११,२००	
२	२ भित्रीगाम	२३,५२४.२०	
३	३ बाहिरीगाम	२८,०११.०६	
४	४ स्युरी	६२,२००	
५	५ जैमाकसला	१९,१००	
६	६ फगाम	३०,०००	
७	७ जेल्बाङ	४५,८७५	
८	गाउँकार्यपालिका	२,८५,५६६.५	
जम्मा		५,०५,४७६.७६	

९.२ खर्च सम्बन्धी विवरणः

										AG Form 210
Expenditure sheet २०७९ साल आस्विन महिना										
										रु. हजारमा
आ.व. : २०७९/८० महिना : आस्विन										
सि. नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिना को खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+ ७)	९	१०=(८ -९)	११=(४ -८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८,१९, ००,०० ०.००	३,४१,४५ २.००	०.००	३,४१, ४५२. ००	३,४१,४ ५२.००	०.००	३,४१,४ ५२.००	८,१५, ५८,५४ ८.००
१	२२३	पत्रपत्रिका, छपाई तथा	८,००,	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,

	१५	सूचना प्रकाशन खर्च	०००.००							०००.००	
२	२२४		५,००,०००.००							५,००,०००.००	
२	११	सेवा र परामर्श खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
३	२२५	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१०,६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,६०,०००.००	
४	२२५		१,२०,३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२०,३०,०००.००	
४	२२	कार्यक्रम खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
५	२७२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१,००,०००.००	
६	२८९		४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००	
६	११	भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
७	३११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००	
८	३११	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	९५,३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९५,३०,०००.००	
९	३११	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३८,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८,५०,०००.००	
१०	३११	मेशिनरी तथा औजार	१८,५०,०००.००	३,००,२०७.००	०.००	३,००,२०७.००	३,००,२०७.००	०.००	३,००,२०७.००	१५,४९,७९३.००	
११	३११		२७,८५,०००.००	४१,२४५.००	०.००	४१,२४५.००	४१,२४५.००	०.००	४१,२४५.००	२७,४३,७५५.००	
१२	३११	सडक तथा पूल निर्माण	२,६०,७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,६०,७५,०००.००	
१३	३११	विद्युत संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
१४	३११	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२३,५०,०००.००	

४	५४		,०००. ००							,०००. ००	
१ ५	३११ ५५	सिंचाई संरचना निर्माण	६,२०, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,२०, ०००.० ०	
१ ६	३११ ५६	खानेपानी संरचना निर्माण	४१,२०, ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४१,२०, ,०००. ००	
१ ७	३११ ५८	सरसफाई संरचना निर्माण	१,५०, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०, ०००.० ०	
१ ८	३११ ५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,०९, ४९,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०९, ४९,०० ०.००	
१ ९	३११ ६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६,५०, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,५०, ०००.० ०	
२ ०	३१५ ११	भैपरी आउने पूँजीगत	७,८१, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,८१, ०००.० ०	
२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		११,०२ ,००,० ००.००	२,२९,१२ ,२८७.७८	१,६०,० ००.००	२,२७, ५२,२ ८७.७ ८	२,२९,१ २,२८७. ७८	१,६०, ०००. ००	२,२७,५ २,२८७. ७८	८,७२, ८७,७१ २.२२	
१	२११ ११	पारिश्रमिक कर्मचारी	६,३१, ००,०० ०.००	१,५६,७५ ,७०७.७८	०.००	१,५६, ७५,७ ०७.७ ८	१,५६,७ ५,७०७. ७८	०.००	१,५६,७ ५,७०७. ७८	४,७४, २४,२९ २.२२	
२	२११ २१	पोशाक	१०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०० ०.००	
३	२११ ३१	स्थानीय भत्ता	१,७८, ०००.० ०	११,८२०. ००	०.००	११,८ २०.० ०	११,८२ ०.००	०.००	११,८२ ०.००	१,६६, १८०.० ०	
४	२२३ ११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१५,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,०० ०.००	
५	२२३ १३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२२,०३ ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२,०३ ,०००. ००	
६	२२४	करार सेवा शुल्क	१७,९४	७,००,७७	०.००	७,००, ७,००,७	०.००	७,००,७	०.००	१०,९३	

	१३		,०००. ००	३.००		७७३. ००	७३.००		७३.००	,२२७. ००	
७	२२४ १९	अन्य सेवा शुल्क	५९,२६ ,०००. ००	२६,०३,२ १६.००	०.००	२६,० ३,२१ ६.००	२६,०३, २१६.० ०	०.००	२६,०३, २१६.० ०	३३,२२ ,७८४. ००	
८	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	३,४८, २३,०० ०.००	३९,२०,७ ७१.००	१,६०,० ००.००	३७,६ ०,७७ १.००	३९,२०, ७७१.० ०	१,६०, ०००. ००	३७,६०, ७७१.० ०	३,०९, ०२,२२ ९.००	
९	२७२ १३	औषधीखरिद खर्च	२१,५१ ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१,५१ ,०००. ००	
३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५०,०० ,०००. ००	७,२५,८८ ३.४१	२३,०० ०.००	७,०२, ८८३. ४१	७,२५,८ ८३.४१	०.००	७,२५,८ ८३.४१	४२,७४ ,११६. ५९	
१	२११ २१	पोशाक	२०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०० ०.००	
२	२११ ३१	स्थानीय भत्ता	२,३२, ०००.० ०	१६,०५०. ००	०.००	१६,० ५०.० ०	१६,०५ ०.००	०.००	१६,०५ ०.००	२,१५, ९५०.० ०	
३	२११ ३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	४३,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४३,०० ०.००	
४	२२१ १२	संचार महसुल	७,००० .००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००० .००	
५	२२२ २१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	८४,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८४,०० ०.००	
६	२२३ ११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४,४५, ०००.० ०	३६,९०२. ४१	०.००	३६,९ ०२.४ १	३६,९० २.४१	०.००	३६,९० २.४१	४,०८, ०९७.५ ९	
७	२२३ १५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०, ०००.० ०	
८	२२४ १३	करार सेवा शुल्क	१४,१२ ,०००. ००	६,२७,८८ १.००	०.००	६,२७, ८८१. ००	६,२७,८ ८१.००	०.००	६,२७,८ ८१.००	७,८४, ११९.० ०	
९	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	२४,८७ ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,८७ ,०००. ००	
१०	२२६ ११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,२०, ०००.०	४५,०५०. ००	२३,०० ०.००	२२,० ५०.०	४५,०५ ०.००	०.००	४५,०५ ०.००	७४,९५ ०.००	

			०			०					
१	३११		३,००,०००.०							३,००,०००.०	
१	५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	
४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४५,००,०००.००	३,९५,५००.००	०.००	३,९५,५००.००	३,९५,५००.००	०.००	३,९५,५००.००	४१,०४,५००.००	
१	२२३		३,९२,०००.०							३,९२,०००.०	
१	१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	
२	२२४		९,१८,०००.०	३,९५,५००.००	०.००	३,९५,५००.००	३,९५,५००.००	०.००	३,९५,५००.००	५,२२,५००.०	
२	१९	अन्य सेवा शुल्क	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	
३	२२५		३०,६६,०००.००							३०,६६,०००.००	
३	२२	कार्यक्रम खर्च	००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००	
४	२७२		१,२४,०००.०							१,२४,०००.०	
४	१३	औषधीखरिद खर्च	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	
५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	९१,००,०००.००	४,४६,५००.००	०.००	४,४६,५००.००	४,४६,५००.००	०.००	४,४६,५००.००	८६,५३,५००.००	
१	२२३		७,९८,०००.०							७,९८,०००.०	
१	१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	
२	२२४		१८,६८,०००.००	४,४६,५००.००	०.००	४,४६,५००.००	४,४६,५००.००	०.००	४,४६,५००.००	१४,२१,५००.००	
२	१९	अन्य सेवा शुल्क	००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००	
३	२२५		६१,८१,०००.००							६१,८१,०००.००	
३	२२	कार्यक्रम खर्च	००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००	
४	२७२		२,५३,०००.०							२,५३,०००.०	
४	१३	औषधीखरिद खर्च	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	
६		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	११,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,०००.००	
१	२२१		६,०००.००							६,०००.००	
१	१२	संचार महसुल	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	

२	२२३ ११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	९,००० .००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,००० .००	
३	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	१०,८५ ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,८५ ,०००. ००	
७		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१,३०, ००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३०, ००,०० ०.००	
१	३११ ११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०० ,०००. ००	
२	३११ १२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,०० ,०००. ००	
३	३११ २२	मेशिनरी तथा औजार	४,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००, ०००.० ०	
४	३११ ५१	सडक तथा पूल निर्माण	९०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०० ,०००. ००	
५	३११ ५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००, ०००.० ०	
६	३११ ५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	८,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००, ०००.० ०	
८		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००, ०००.० ०	
१	२११ २१	पोशाक	२०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०० ०.००	
२	२११ ३१	स्थानीय भत्ता	२,३२, ०००.० ०	१६,०५०. ००	०.००	१६,० ५०.० ०	१६,०५ ०.००	१६,०५ ०.००	१६,०५ ०.००	२,१५, ९५०.० ०	
३	२११ ३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	४३,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४३,०० ०.००	
४	२२१ १२	संचार महसुल	७,००० .००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००० .००	
५	२२२	मेशिनरी तथा औजार मर्मत	८४,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८४,००	

	२१	सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००							०.००	
६	२२३ ११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४,४५, ०००.० ०	३६,९०२. ४१	०.००	३६,९ ०२.४ १	३६,९० २.४१	०.००	३६,९० २.४१	४,०८, ०९७.५ ९	
७	२२३ १५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०, ०००.० ०	
८	२२४ १३	करार सेवा शुल्क	१४,१२ ,०००. ००	६,२७,८८ १.००	०.००	६,२७, ८८१. ००	६,२७,८ ८१.००	०.००	६,२७,८ ८१.००	७,८४, ११९.० ०	
९	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	२४,८७ ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,८७ ,०००. ००	
१०	२२६ ११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,२०, ०००.० ०	४५,०५०. ००	२३,०० ०.००	२२,० ५०.० ०	४५,०५ ०.००	०.००	४५,०५ ०.००	७४,९५ ०.००	
११	३११ ५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००, ०००.० ०	
१२		नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,६०, ००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६०, ००,०० ०.००	
१३	३११ ५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,६०, ००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६०, ००,०० ०.००	
१४		नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	७०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,०० ,०००. ००	
१५	३११ ११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०० ,०००. ००	
१६	३११ १२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,०० ,०००. ००	
१७	३११ २२	मेशिनरी तथा औजार	४,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००, ०००.० ०	
१८	३११ ५१	सडक तथा पूल निर्माण	९०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०० ,०००. ००	

			००							००	
५	३११ ५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००, ०००.० ०	
६	३११ ५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	८,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००, ०००.० ०	
१	लुम्बिनी प्रदेश - समानिकरण अनुदान		४५,०९ ,०००.							४५,०९ ,०००.	
१	: लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान		००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००	
१	२२५ १२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००, ०००.० ०	
२	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	९,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,००, ०००.० ०	
३	३११ १२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००, ०००.० ०	
४	३११ २३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००, ०००.० ०	
५	३११ ५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००, ०००.० ०	
६	३११ ५३	विद्युत संरचना निर्माण	३०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०० ०.००	
७	३११ ५६	खानेपानी संरचना निर्माण	७,७०, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,७०, ०००.० ०	
८	३११ ५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२०,०९ ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०९ ,०००. ००	
९	३११ ६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००, ०००.० ०	
१२	लुम्बिनी प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु : लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान		८०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,०० ,०००. ००	

१	३११ १२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०० ,०००. ००	
२	३११ ५१	सडक तथा पूल निर्माण	२०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०० ,०००. ००	
३	३११ ५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	३०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०० ,०००. ००	
४	३११ ५५	सिंचाई संरचना निर्माण	२०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०० ,०००. ००	
१ ३	लुम्बिनी प्रदेश - विशेष अनुदान चालु : लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान		६०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०० ,०००. ००	
१	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	६०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०० ,०००. ००	
१ ४	लुम्बिनी प्रदेश - समपुरक अनुदान पूँजीगत : लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान		१,५०, ००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०, ००,०० ०.००	
१	३११ ५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,५०, ००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०, ००,०० ०.००	
१ ५	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद		४८,४८ ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४८,४८ ,०००. ००	
१	२११ २१	पोशाक	५,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००, ०००.० ०	
२	२११ ३३	फिल्ड भत्ता	१०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०० ,०००. ००	
३	२११ ३९	अन्य भत्ता	५,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००, ०००.० ०	
४	२२३ १३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००, ०००.० ०	

५	२२४ १२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१२,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,०० ,०००. ००	
६	२२६ ११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,८०, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,८०, ०००.० ०	
७	२२६ १३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००, ०००.० ०	
८	२२६ १९	अन्य भ्रमण खर्च	२,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००, ०००.० ०	
९	२८९ ११	भैपरी आउने चालु खर्च	६,६८, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,६८, ०००.० ०	
१०	१ ६	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	८,८२, २३,०० ०.००	१,१४,१५ ,०९७.७६	१३,०६, ९१०.७ ५	१,०१, ०८,१ ८७.० १	१,१४,१ ५,०९७. ७६	१,९६, ९००. ००	१,१२,१ ८,१९७. ७६	७,६८, ०७,९० २.२४	
११	२११ ११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,८०, ००,०० ०.००	३२,०१,६ २२.०१	०.००	३२,० १,६२ २.०१	३२,०१, ६२२.० १	०.००	३२,०१, ६२२.० १	१,४७, ९८,३७ ७.९९	
१२	२११ ३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,०० ,०००. ००	१,१७,०० ०.००	५४,०० ०.००	६३,० ००.० ०	१,१७,० ००.००	०.००	१,१७,० ००.००	१०,८३ ,०००. ००	
१३	२११ ३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०० ,०००. ००	
१४	२११ ४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२६,११ ,२००. ००	५३,०००. ००	०.००	५३,० ००.० ०	५३,०० ०.००	०.००	५३,०० ०.००	२५,५८ ,२००. ००	
१५	२११ ४२	पदाधिकारी अन्य सुविधा	८०,०० ,०००. ००	२१,८२,५ ००.००	०.००	२१,८ २,५० ०.००	२१,८२, ५००.० ०	०.००	२१,८२, ५००.० ०	५८,१७ ,५००. ००	
१६	२१२ १४	कर्मचारी कल्याण कोष	१०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०० ,०००. ००	
१७	२२१ ११	पानी तथा बिजुली	७,२६, ०००.०	११,२७०. ००	३,२४०. ००	८,०३ ०.००	११,२७ ०.००	०.००	११,२७ ०.००	७,१४, ७३०.०	

			०							०	
८	२२१ १२	संचार महसुल	१०,८४ ,०००. ००	३,७७,६८ ४.००	२,०००. ००	३,७५, ६८४. ००	३,७७,६ ८४.००	०.००	३,७७,६ ८४.००	७,०६, ३१६.० ०	
९	२२२ १२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,५२ ,०००. ००	२,४५,९३ ७.००	२५,२१ २.००	२,२०, ७२५. ००	२,४५,९ ३७.००	१०,० ००.० ०	२,३५,९ ३७.००	२३,०६ ,०६३. ००	
१ ०	२२२ १३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२,०० ,०००. ००	२,७०,०७ ०.००	९६,४७ ०.००	१,७३, ६००. ००	२,७०,० ७०.००	०.००	२,७०,० ७०.००	१९,२९ ,९३०. ००	
१ १	२२२ २१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१२,१० ,०००. ००	८३,७२५. ००	०.००	८३,७ २५.० ०	८३,७२ ५.००	०.००	८३,७२ ५.००	११,२६ ,२७५. ००	
१ २	२२३ ११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३३,४० ,०००. ००	४,५१,३३ ०.७५	१,४६,५ ९५.७५	३,०४, ७३५. ००	४,५१,३ ३०.७५	०.००	४,५१,३ ३०.७५	२८,८८ ,६६९. २५	
१ ३	२२३ १४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,२६, ०००.० ०	४,०००.० ०	४,०००. ००	०.००	४,०००. ००	०.००	४,०००. ००	१,२२, ०००.० ०	
१ ४	२२३ १५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७,१० ,०००. ००	५,५२,७९ २.००	५,५२,७ ९२.००	०.००	५,५२,७ ९२.००	०.००	५,५२,७ ९२.००	११,५७ ,२०८. ००	
१ ५	२२४ ११	सेवा र परामर्श खर्च	४०,०० ,०००. ००	१०,०००. ००	०.००	१०,० ००.० ०	१०,०० ०.००	०.००	१०,०० ०.००	३९,९० ,०००. ००	
१ ६	२२४ १३	करार सेवा शुल्क	१,६५, ००,०० ०.००	२१,७४,५ ६४.००	०.००	२१,७ ४,५६ ४.००	२१,७४, ५६४.० ०	०.००	२१,७४, ५६४.० ०	१,४३, २५,४३ ६.००	
१ ७	२२४ १९	अन्य सेवा शुल्क	४२,९८ ,८००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,९८ ,८००. ००	
१ ८	२२५ ११	कर्मचारी तालिम खर्च	८,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००, ०००.० ०	
१ ९	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	५३,०० ,०००. ००	८,१८,९६ ९.००	३३,९० ०.००	७,८५, ०६९. ००	८,१८,९ ६९.००	१,८६, ९००. ००	६,३२,० ६९.००	४४,८१ ,०३१. ००	
२ ०	२२६ ११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३५,८० ,०००. ००	३,१४,०६ ९.००	६६,२३ १.००	२,४७, ८३८. ००	३,१४,० ६९.००	०.००	३,१४,० ६९.००	३२,६५ ,९३१. ००	

			००			००				००	
२ १	२२६ १२	भ्रमण खर्च	८,००, ०००.० ०	१,०८,३२ ०.००	८८,२३ ५.००	२०,० ८५.० ०	१,०८,३ २०.००	०.००	१,०८,३ २०.००	६,९१, ६८०.० ०	
२ २	२२७ ११	विविध खर्च	२०,५७ ,०००. ००	४,१६,१४ ५.००	२,२७,६ ३५.००	१,८८, ५१०. ००	४,१६,१ ४५.००	०.००	४,१६,१ ४५.००	१६,४० ,८५५. ००	
२ ३	२२७ २१	सभा सञ्चालन खर्च	३,५०, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०, ०००.० ०	
२ ४	२८१ ४२	घरभाडा	१४,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०० ,०००. ००	
२ ५	२८१ ४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२१,५० ,०००. ००	२२,१००. ००	६,६००. ००	१५,५ ००.० ०	२२,१० ०.००	०.००	२२,१० ०.००	२१,२७ ,९००. ००	
२ ६	२८१ ४९	अन्य भाडा	१,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००, ०००.० ०	
२ ७	२८९ ११	भैपरी आउने चालु खर्च	१०,०० ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०० ,०००. ००	
२ ८	३११ ५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	११,२८ ,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,२८ ,०००. ००	
१ ७	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद		४,६५, ७४,६४ ३.६१	४५,४३,२ १२.००	९,६३,० ००.००	३५,८ ०,२१ २.००	४५,४३, २१२.० ०	७,१६, ०००. ००	३८,२७, २१२.० ०	४,२०, ३१,४३ १.६१	
१ १	२११ २३	औषधीउपचार खर्च	७,००, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००, ०००.० ०	
२ ३	२११ ३१	स्थानीय भत्ता	१२,०० ,०००. ००	१,८१,१७ ६.००	०.००	१,८१, १७६. ००	१,८१,१ ७६.००	०.००	१,८१,१ ७६.००	१०,१८ ,८२४. ००	
३ ३	२११ ३२	महंगी भत्ता	१०,०० ,०००. ००	१,१४,०० ०.००	०.००	१,१४, ०००. ००	१,१४,० ००.००	०.००	१,१४,० ००.००	८,८६, ०००.० ०	
४ ४	२११ ३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,२७, ०००.०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,२७, ०००.०	

			०							०	
५	२११ ४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२,५८, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५८, ०००.० ०	
६	२२१ १२	संचार महसुल	८४,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८४,०० ०.००	
७	२२२ १२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	८०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,०० ०.००	
८	२२२ १३	सवारी साधन मर्मत खर्च	६,६९, ६४३.६ १	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,६९, ६४३.६ १	
९	२२२ १४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००, ०००.० ०	६७,६००. ००	१,३०,० ००.००	(६२,४ ००.० ०)	६७,६० ०.००	६७,६० ०.००	६७,६० ०.००	५,३२, ४००.० ०	
१०	२२२ २१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	८०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,०० ०.००	
११	२२३ ११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६,५०, ०००.० ०	५,००,०० ०.००	५,००,० ००.००	०.००	५,००,० ००.००	५,००,० ००.००	५,००,० ००.००	१,५०, ०००.० ०	
१२	२२३ १४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,७०, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,७०, ०००.० ०	
१३	२२४ १९	अन्य सेवा शुल्क	६६,७८ ,०००. ००	१७,१०,३ ९६.००	०.००	१७,१ ०,३९ ६.००	१७,१०, ३९६.० ०	१७,१०, ३९६.० ०	१७,१०, ३९६.० ०	४९,६७ ,६०४. ००	
१४	२२५ ४१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,६०, ०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६०, ०००.० ०	
१५	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	१,१३, ६५,०० ०.००	८,०६,०० ०.००	३,०६,० ००.००	५,००, ०००. ००	८,०६,० ००.००	७,१६, ०००. ००	९०,०० ०.००	१,०५, ५९,०० ०.००	
१६	२२६ ११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९,९०, ०००.० ०	१,६४,०४ ०.००	२७,०० ०.००	१,३७, ०४०. ००	१,६४,० ४०.००	१,६४,० ४०.००	१,६४,० ४०.००	८,२५, ९६०.० ०	
१७	२२७ ११	विविध खर्च	६५,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६५,०० ०.००	
१८	२८१ ४२	घरभाडा	६४,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६४,०० ०.००	
१९	२८१	सवारी साधन तथा मेशिनर	३,५०, ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०, ०.००	

१	४३	औजार भाडा	०००.००							०००.००	
२	३११	गैर आवासीय भवन	५०,००							५०,००	
०	१२	निर्माण/खरिद	,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	,०००.००	
२	३११	निर्मित भवनको	२०,००							२०,००	
१	१३	संरचनात्मक सुधार खर्च	,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	,०००.००	
२	३११		५८,००			१०,०	१०,००,		१०,००,	४८,००	
२	२१	सवारी साधन	,०००.००	१०,००,०		०,००	०००.०		०००.०	,०००.००	
३	२२	मेशिनरी तथा औजार	५०,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००	
४	५१	सडक तथा पूल निर्माण	५०,००							५०,००	
५	५६	खानेपानी संरचना निर्माण	,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	,०००.००	
६	५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	११,५०							११,५०	
७	११	भैपरी आउने पूँजीगत	,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	,०००.००	
 											
कुल जम्मा			४२,१२,५४.६१	४,०७,७९,९३२.९५	२४,५२,९१०.७५	३,८३,२७.०	४,०७,७९,९३२.९५	१०,७२,९०	३,९७,०७,०३२.९५	३८,०४,७४,७१०.६६	

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद

क. कार्यालय प्रमुख: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लालसिंह खड्का

ख. सूचना अधिकारी: अधिकृत छैठौं श्री रमेश गिरी

११. सुनछहरी गाउँपालिकाबाट हाल सम्म निर्माण भएका ऐन, कानूनहरू:

सुनछहरी गाउँपालिका, रोल्पाबाट जारीभएका कानूनहरू
सुनछहरी गाउँपालिका, रोल्पा बाट जारी भएका कानूनहरूको विवरण

क) ऐनहरू (५ वटा)

क्र.स	ऐनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृतगर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	ऐनको लिङ्क	कैफियत	प्रविष्टी मिति
१.	सुनछहरी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४	२०७४-११-२३	सभा		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
२.	गाउँ नगर विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५-०९-२५	सभा		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
३.	विनियोजन ऐन २०७८	२०७८-०३-१०	सभा		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
४.	सुनछहरी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	२०७८-०३-१०	सभा		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
५.	सुनछहरी गाउँपालिका को कृषि ब्यबसाय प्रबर्धन ऐन, २०७४	२०७४-०५-२८	सभा		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	

ख) नियमावलीहरू (३ वटा)

क्र.स	नियमावलीको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृतगर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	नियमावलीको लिङ्क	कैफियत	प्रविष्टी मिति
१.	गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४	२०७४-०४-२९	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
२.	गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली २०७४	२०७४-०४-२९	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
३.	सुनछहरी गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली २०७४	२०७४-०४-२९	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	

ग) निर्देशिकाहरू (३ वटा)

क्र.स	निर्देशिकाको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृतगर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	निर्देशिकाको लिङ्क	कैफियत	प्रविष्टी मिति
१.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७५	२०७५-०६-०५	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
२.	स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४	२०७४-०१-२४	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
३.	मेशिनरी औजार संचालन तथा ब्यबस्थापन निर्देशिका	२०७७-०६-२०	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	

घ) कार्यविधिहरू (२४ वटा)

क्र.स	कार्यविधिको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृतगर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कार्यविधिको लिङ्क	कैफियत	प्रविष्टी मिति
१.	शिक्षक अनुदान कार्यविधि २०७६	२०७६-०५-२७	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
२.	एफ.एम रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४-०४-२९	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
३.	गाउँ-सभा संचालन कार्यविधि २०७४	२०७४-०४-२९	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
४.	स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४-०४-२९	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
५.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५-०१-०४	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
६.	व्यवसाय दर्ता कार्यविधि २०७४	२०७४-०४-२९	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
७.	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४	२०७४-०७-२६	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
८.	मदिरा नियन्त्रणा कार्यविधि २०७५	२०७५-११-२६	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
९.	अपांगता परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५-०९-२५	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
१०.	कन्टेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि २०७६	२०७६-०५-२७	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
११.	कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि, २०७६	२०७५-०९-०३	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
१२.	टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि २०७८	२०७८-०१-२४	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने	

क्र.स	कार्यविधिको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृतगर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कार्यविधिको लिङ्क	कैफियत	प्रविष्टी मिति
						प्रकृत्यामा रहेको	
१३.	समूह गठन र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	२०७४-०४-२९	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
१४.	सुनछहरी गाउँपालिका महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका परिचालन कार्यविधि २०७८	२०७८-०४-२०	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
१५.	नक्सा पास प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनेका घरहरूको घर नक्सा अभिलेखीकरण सम्बन्धी मापदण्ड तथा कार्यविधि ,2078	२०७८-१०-०६	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
१६.	सुनछहरी गाउँपालिकाको फोहोर व्यवस्थापन तथा वातावरण स्वास्थ्य कार्यविधि. २०७५	२०७५-०३-३०	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
१७.	विपन्न नागरिक औषधि उपचार सहायता कार्यविधि २०७८	२०७८-०९-०६	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
१८.	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-०९	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
१९.	कृषक समूह गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२०७७-०४-२६	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
२०.	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४-०४-२९	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
२१.	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक/कार्यविधि	२०७४-०४-२९	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	
२२.	सुनछहरी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९-०४-२४	कार्यपालिका			” ”	
२३.	सुनछहरी गाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालयमा प्र.अ. नियुक्ती सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९-०५-११	कार्यपालिका			” ”	
२४.	सुनछहरी गाउँपालिकाको साझेदारी	२०७९-	कार्यपालिका			” ”	

क्र.स	कार्यविधिको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृतगर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कार्यविधिको लिङ्क	कैफियत	प्रविष्टी मिति
	कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९	०५-२९					

ड) मापदण्डहरु (१ वटा)

क्र.स	मापदण्डको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृतगर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	मापदण्डको लिङ्क	कैफियत	प्रविष्टी मिति
१.	कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रण राहत वितरण मापदण्ड २०७६	२०७७-०१-३०	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	

च) अन्य (१ वटा)

क्र.स	अन्य कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृतगर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	अन्य कानूनको लिङ्क	कैफियत	प्रविष्टी मिति
१.	सुनछहरी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७४	२०७४-०४-२९	कार्यपालिका		लिङ्क	राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने प्रकृत्यामा रहेको	

१२. सुनछहरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कै
१	धन बहादुर पुनमगर	अध्यक्ष	वडा नं. ७	९८६६२४८३२८	
२	ननकला घर्ती	उपाध्यक्ष	४	९८५७८२५७५९	
३	धनिमान रोका	वडाध्यक्ष	१	९८६२९०८५५५	
४	कृष्ण बहादुर बढामगर	वडाध्यक्ष	२	९८६९९८२७३१	
५	उडविर घर्तीमगर	वडाध्यक्ष	३	९८४९५८३६०१	
६	हर्कराम बुढामगर	वडाध्यक्ष	४	९८४१८७४८०२	
७	देविलाल रोकामगर	वडाध्यक्ष	५	९८४३९३८७३२	
८	अमरजित पुनमगर	वडाध्यक्ष	६	९८५७८३५०३५	
९	राज बहादुर रोकामगर	वडाध्यक्ष	७	९८४४९२४०९३	
१०	निरमला पुन	का.पा. सदस्य	६	९८६९९२००५५	
११	अनिषा विष्ट	का.पा. सदस्य	५	९८४६५४१३३१	
१२	बाना राना मगर	का.पा. सदस्य	१	९८६५५५५०८६२	
१३	दिपा घर्तीमगर	का.पा. सदस्य	३	९८४४९३४४६६	
१४	मन बहादुर वि.क.	का.पा. सदस्य	३	९८४७६१६६९१	
१५	पूर्ण गोतामे	का.पा. सदस्य	१	९८६९९२०७९७	

१६	लालसिंह खड्का	सदस्य- सचिव	गाउँकार्यपालिका को कार्यालय	९८५७८२५०९३	
----	---------------	-------------	--------------------------------	------------	--

१३. सुनछहरी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरूको विवरणः

क्र.सं.	कार्यालय	कार्यालय स्थान	वडा नं.	जनशक्ति दरबन्दी	कार्यक्षेत्र
१	इलाका प्रहरी कार्यालय पोबाङ	पोबाङ	५	२९ जना	गा.पा क्षेत्र र वडा नं. ५ र १
२	प्रहरी चौकी स्यूरी	स्यूरी	४	९	वडा नं. ४
३	इलाका प्रहरी चौकी गाम	बाहिरीगाम ठुलोगाउँ	३	९	वडा नं. २ र ३
४	इलाका प्रहरी चौकी जेल्बाङ	जेल्बाङ ठुलो गाउँ	७	९	वडा नं. ६ र ७

१४. सुनछहरी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य गैर सरकारी कार्यालयहरूको विवरणः

क्र.सं.	कार्यालय	कार्यालय स्थान	वडा नं.	जनशक्ति	कार्यक्षेत्र
१	नेपाल एसबीआइ बैंक सुनछहरी शाखा	पोबाङ	५	६	
१	INF नेपाल रोल्पा शाखा	पोबाङ	५		सुनछहरी गाउँपालिका र थबाङ गाउँपालिका
३	दिपज्योति सहकारी संस्था लि.	पोबाङ	५	५	सुनछहरी गाउँपालिका र थबाङ गाउँपालिका
४	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी उप शाखा पोबाङ रोल्पा	पोबाङ	५		सुनछहरी गाउँपालिका
५	नेपाल मगर संघ	पोबाङ	५		

रमेश गिरी
सूचना अधिकारी
सुनछहरी गाउँपालिका रोल्पा
मिति २०७९/०७/१४ गते