

अनुसूची-१८

(नियम ५८ कोउपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

सहायक तहका कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम

विवरण पेश गरेको स्थानीय तह:

दर्ता नः.....

मिति:

कर्मचारीको नाम:

कर्मचारीको संकेत नम्बर:

मूल्यांकन अवधि:

पद:

तह र श्रेणी:

सेवा:

समूह:

कार्यालयको नाम:

हालको पदमा नियुक्ति मिति:

यस मूल्यांकनको अवधिमा सरुवा भएका कार्यालयहरु:

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:

खण्ड (क)

सम्पादित कामको विवरण

लक्ष्य तोकिएका र नतोकिएका कामहरु	कर्मचारीले भर्ने विवरण	परिमाण	लागत	समय	गुणस्तर
क)					
ख)					
ग)					
घ)					
ङ)					
च)					
छ)					
ज)					
झ)					

ज)					
आफ्नै पहलमा गरेका कार्यहरु					
क)					
ख)					

कर्मचारीको दस्तखत:

मिति:

कुनै काम सम्पादन हुन नसकेको भए त्यसका कारणहरु	सुपरिवेक्षकको टिप्पणीरू
कामहरु कारणहरु प्रयासहरु समाधान गर्न गरिएको	क) कारणको औचित्य: ठिक बेठिक
क)	
ख)	ख) कारण समाधान गर्न गरिएको प्रयास: ठिक बेठिक
ग)	
घ)	
	सुपरिवेक्षकको दस्तखत: मिति:

द्रष्टव्य:

१. लक्ष्य तोकिएको कामको निमित्त निर्धारित आधारहरु (परिमाण लागत समय र गुणस्तर) सम्भव भएसम्म भर्ने प्रयास गर्नु पर्नेछ।
२. कर्मचारीले लक्ष्य नतोकिएको कामहरुको उपलब्धि विवरण भर्नुपर्दा सम्भव भएसम्म परिमाण लागत र समयलाई औल्याउनु पर्नेछ।

खण्ड (ख)

सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताको मूल्यांकन

सुपरिवेक्षक समक्ष पेस गरेको मिति:

पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेस गरेको मिति:

कार्यसम्पादनको स्तर (विवरणको आधारमा)	सुपरिवेक्षकको मूल्यांकन					पुनरावलोकनकर्ताको मूल्यांकन			
	स्तर	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
	अंक	६।२५	५।२५	४।२५	३।२५	२।५	२	१।५	१
१।सम्पादित कामको समग्र परिमाण									
२ सम्पादित कामको समग्र लाग									
३ सम्पादित कामको समग्र समय									
४ सम्पादित कामको समग्र गुण									
जम्मा प्राप्ताङ्क अङ्क र अक्षरमा									
	पूर्णाङ्क: २५					पूर्णाङ्क: १०			

९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अङ्क दिँदा खुलाउनु पर्ने कारण	सुपरिवेक्षकको नाम: पद: कर्मचारी संकेत न: दस्तखत: मिति:	पुनरावलोकनकर्ताको नाम: पद: कर्मचारी संकेत न: दस्तखत: मिति:
---	---	---

लागतलाई मूल्यांकन गर्न सम्भव नदेखिएमा यस बापत छुट्याइएको अङ्क बाँकी तीन वटा आधारमा समानुपातिक हिसाबमा वितरण गर्न सकिनेछ । कुनै महलमा विवरण नअटाए छुट्टै पानामा खुलाई प्रमाणित गरी संलग्न गर्नु पर्नेछ । सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले ऐनको दफा ४३ र नियम ६० मा तोकिएको आधारमा मूल्यांकन गरी नियम ५९ बमोजिमको अवधिभित्र पुनरावलोकनकर्ता वा पुनरावलोकन समिति समक्ष पेस गर्नुपर्छ । साथै ऐनको दफा ४३ को उपदफा ९१२० बमोजिम ९५५ भन्दा बढी र ७५५ भन्दा घटी अङ्क प्रदान गर्नु परेमा सोको स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ र ७५५ भन्दा घटी अङ्क दिइएकोमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जानकारी गराई निजले प्रतिक्रिया दिएमा सो समेत राखी पुनरावलोकन समिति समक्ष पेस गर्नु पर्नेछ । प्राप्ताङ्कमा टिपेक्स लगाएमा टिपेक्स लगाउने मूल्यांकनकर्तालाई अख्तियारवालाको विभागीय सजाय गर्नेछ ।

खण्ड (ग)
पुनरावलोकन समितिको मूल्यांकन

कर्मचारीको नाम थर:

पद:

तह र श्रेणी:

पुनरावलोकन समिति समक्ष पेस गरेको मिति:

व्यक्तिगत गुण एवं आचरण	स्तर	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
क०अधिकृत छैटौँ सहायक पाँचौ र चौथो तहका कर्मचारीको लागि	अङ्क	१	०।७५	०।५०	०।२५
१.विषयवस्तुको ज्ञान र सिप					
२.गोपनीयता राख्न सक्ने क्षमता					
३.निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता					
४.उपस्थिति समय पालना र अनुशासन					
५. इमान्दारिता र नैतिकता					
पूर्णाङ्क	५	कुल प्राप्ताङ्क अङ्कमा		अक्षरमा	

व्यक्तिगत गुण एवं आचरण	स्तर	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
ख०सहायक तृतीय द्वितीय र प्रथम तहका कर्मचारीको लागि	अङ्क	१	०।७५	०।५०	०।२५
१.विषयवस्तुको ज्ञान र सिप					
२. निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता					
३. काममा रुचि र उत्साह					
४.आज्ञापालना र अनुशासन					
५. इमान्दारिता र नैतिका					
पूर्णाङ्क	५	कुल प्राप्ताङ्क अङ्कमा		अक्षरमा	

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको:

नाम

पद

कर्मचारी सङ्केत नं

दस्तखत

१.

२.

३.

कुल प्राप्ताङ्क

अङ्कमा:

अक्षरमा:

मिति:

द्रष्टव्य:

स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ को दफा ४३ को उपदफा १२० बमोजिम पुनरावलोकन समितिले ९५ प्रतिशतभन्दा बढी र ७५ प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क प्रदान गर्न परेमा सोको स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ।